



## **ДО СЛЕДНИТЕ ЛИЦА, С КОИТО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ИМА СКЛЮЧЕНИ РАМКОВИ СПОРАЗУМЕНИЯ:**

**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:** „Денонощна физическа охрана и охрана със СОТ на енергийни и неенергийни обекти на Възложителя на територията на административна област – София град и с. Равно поле“.

1. „КРЕМЪК“ ЕООД, ЕИК: 831404223, със седалище, адрес на управление и адрес за кореспонденция: гр. Стара Загора 6000, ул. „Новозагорско шосе“ № 6, тел.: 042 690459, факс: 042/690469, имейл: [kremak@abv.bg](mailto:kremak@abv.bg);

2. „ВТА“ ООД, ЕИК: 831633702, със седалище, адрес на управление и адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Симеоновско шосе“ № 120Д, тел.: 02 8168177, факс: 02 8687218, имейл: [headoffice@vta.bg](mailto:headoffice@vta.bg);

3. „БАТ СЕКЮРИТИ“ ЕООД, ЕИК: 130548570, със седалище, адрес на управление и адрес за кореспонденция: гр. София 1220, ул. „Стефансон“ № 1А, ет. 2, тел.: 02 9360595, факс: 02 8320124, имейл: [bat@batsecurity.biz](mailto:bat@batsecurity.biz).

**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:** „Денонощна физическа охрана и охрана със СОТ на енергийни и неенергийни обекти на Възложителя на територията на административни области – Софийска област (гр. Самоков, гр. Костенец, гр. Ботевград, гр. Ихтиман), Плевен, Враца и Ловеч“.

1. „КРЕМЪК“ ЕООД, ЕИК: 831404223, със седалище, адрес на управление и адрес за кореспонденция: гр. Стара Загора 6000, ул. „Новозагорско шосе“ № 6, тел.: 042 690459, факс: 042/690469, имейл: [kremak@abv.bg](mailto:kremak@abv.bg);

2. „ВТА“ ООД, ЕИК: 831633702, със седалище, адрес на управление и адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Симеоновско шосе“ № 120Д, тел.: 02 8168177, факс: 02 8687218, имейл: [headoffice@vta.bg](mailto:headoffice@vta.bg);

3. „БАТ СЕКЮРИТИ“ ЕООД, ЕИК: 130548570, със седалище, адрес на управление и адрес за кореспонденция: гр. София 1220, ул. „Стефансон“ № 1А, ет. 2, тел.: 02 9360595, факс: 02 8320124, имейл: [bat@batsecurity.biz](mailto:bat@batsecurity.biz).

**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3:** „Денонощна физическа охрана и охрана със СОТ на енергийни и неенергийни обекти на Възложителя на територията на административни области – Софийска област (гр. Пирдоп, гр. Драгоман, гр. Сливница), Перник, Кюстендил, Благоевград, Монтана и Видин“.

1. „КРЕМЪК“ ЕООД, ЕИК: 831404223, със седалище, адрес на управление и адрес за кореспонденция: гр. Стара Загора 6000, ул. „Новозагорско шосе“ № 6, тел.: 042 690459, факс: 042/690469, имейл: [kremak@abv.bg](mailto:kremak@abv.bg);

2. „ВТА“ ООД, ЕИК: 831633702, със седалище, адрес на управление и адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Симеоновско шосе“ № 120Д, тел.: 02 8168177, факс: 02 8687218, имейл: [headoffice@vta.bg](mailto:headoffice@vta.bg);

3. „БАТ СЕКЮРИТИ“ ЕООД, ЕИК: 130548570, със седалище, адрес на управление и адрес за кореспонденция: гр. София 1220, ул. „Стефансон“ № 1А, ет. 2, тел.: 02 9360595, факс: 02 8320124, имейл: [bat@batsecurity.biz](mailto:bat@batsecurity.biz).

## **ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ**

във вътрешен конкурентен избор след сключени рамкови споразумения за определяне на изпълнители по обособени позиции на обществена поръчка с предмет: „Денонощна физическа охрана и охрана със СОТ на електромерни табла, трафопостове и прилежащата електроразпределителна мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, с цел поддържане на загубите на ел. енергия в охраняваните обекти до 8% за отчетен период, както и охрана на обекти и имущество, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представляващи административни сгради, офис площи и складове (вкл. намиращото се в тях имущество)“, реф. № PPS19-052.

## **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

В резултат на сключени рамкови споразумения след проведена открита процедура за сключване на рамково споразумение с предмет: „Денонощна физическа охрана и охрана със СОТ на електромерни табла, трафопостове и прилежащата електроразпределителна мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, с цел поддържане на загубите на ел. енергия в охраняваните обекти до 8% за отчетен период“, реф. № PPS16-011 (регистрирана под № 01467-2016-0020 в Регистъра на обществените поръчки и публикувана под № 2016/S 033-054143 в Официален вестник на Европейски съюз), на основание чл. 82, ал. 4, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и последващи допълнителни споразумения за изменения на сключените рамкови споразумения и приложенията към тях от 25.04.2018 г., Ви каним да подадете оферта за участие във вътрешен конкурентен избор след сключени рамкови споразумения за определяне на изпълнители по обособени позиции на обществена поръчка с предмет: „Денонощна физическа охрана и охрана със СОТ на електромерни табла, трафопостове и прилежащата електроразпределителна мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, с цел поддържане на загубите на ел. енергия в охраняваните обекти до 8% за отчетен период, както и охрана на обекти и имущество, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представляващи административни сгради, офис площи и складове (вкл. намиращото се в тях имущество)“, реф. № PPS19-052. Предмет на настоящия вътрешен конкурентен избор са 3 обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: Денонощна физическа охрана и охрана със СОТ на енергийни и неенергийни обекти на Възложителя на територията на административна област – София град и с. Равно поле;

Обособена позиция 2: Денонощна физическа охрана и охрана със СОТ на енергийни и неенергийни обекти на Възложителя на територията на административни области – Софийска област (гр. Самоков, гр. Костенец, гр. Ботевград, гр. Ихтиман), Плевен, Враца и Ловеч;

Обособена позиция 3: Денонощна физическа охрана и охрана със СОТ на енергийни и неенергийни обекти на Възложителя на територията на административни области – Софийска област (гр. Пирдоп, гр. Драгоман, гр. Сливница), Перник, Кюстендил, Благоевград, Монтана и Видин.

Вътрешният конкурентен избор за определяне на изпълнители по обособени позиции на обществената поръчка ще се проведе, при следните условия:

### **1. Обект и предмет на поръчката:**

Обект на обществената поръчка е предоставянето на услуги съгласно чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Предмет на обществената поръчка е: „Денонощна физическа охрана и охрана със СОТ на електромерни табла, трафопостове и прилежащата електроразпределителна мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, с цел поддържане на загубите на ел. енергия в охраняваните обекти до 8% за отчетен период, както и охрана на обекти и имущество, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представляващи административни сгради, офис площи и складове (вкл. намиращото се в тях имущество)“, реф. № PPS19-052.

### **2. Обем на конкретната поръчка:**

**2.1. Описание на обектите за охрана, за които ще бъде сключен конкретен договор за съответната обособена позиция:**

Обособена позиция № 1, състояща се от обекти за охрана, собственост на или ползвани на друго валидно правно основание от възложителя, представляващи енергийни обекти и съоръжения, част от електрическите разпределителни мрежи на възложителя, или други обекти, представляващи административни сгради, офис площи и складове (вкл. намиращото се в тях имущество), попадащи на територията на административна област София град и с. Равно поле, както следва:

#### **1. Административна сграда в гр. София, ул. Цар Симеон № 330:**

Представлява масивна сграда на четири етажа, с прилежащи паркинги и граници:

- на изток – ул. “Насте Стоянов”;
- на запад – градинка - междублоково пространство;
- на север – П/ст “Боримечка”;
- на юг – парк “Света Троица”.

- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **1 денонощен стационарен (1 ДН)**

**2. Административна сграда в гр. София, ул. "Адам Мицкевич" № 2А** - с прилежащи складови помещения, дворни места и автомобилна техника.

Административната сграда представлява триетажна постройка с официален вход към ул. „Адам Мицкевич“ и втори вход откъм двора. На първия етаж на сградата са разположени „Център за работа с клиенти“, Електронна каса и пост за охраната на сградата.

Граничи с:

- на изток – поле;
- на запад – ул. “Адам Мицкевич”;
- на север – П/ст Орион;
- на юг – къща - музей на Ал. Стамболийски и строителен обект.

- Режим на охрана на обекта – **2 поста по 24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/ пост, плюс 1 охранител на смяна за 0,5 денонощен пост;**
- Постове – **2,5 денонощни стационарни (2,5 ДН) с режим на охрана 24 ч. , плюс от 20,00ч до 08.00ч.**

**3. Административна сграда в гр. София, ул. „Гинци“ № 32** - с прилежащи към нея складови помещения и дворни части.

Представлява масивна сграда на два етажа, с дворни части и автомобилна техника.

Сградата има официален вход и външен вход от двора за „Център за работа с клиенти“, които се намират на първия етаж, без връзка с останалата част от сградата. Първият и вторият етаж от сградата са заети от администрацията на района.

Граничи с:

- на изток – Подстанция “Хаджи Димитър”, собственост на НЕК;
- на запад – локално платно и поле;
- на север – поле;
- на юг – ул. “Резбарска”.

- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/ пост** ;
- Постове – **3 денонощни стационарни (ДН).**

**4. Подстанция “Средец” в гр. София, ул. “Охридско езеро“ № 1:**

Представлява масивна сграда на два етажа и прилежащи дворни части и складови помещения, и граници:

- на изток – гаражи на транспортна фирма;
- на запад – ул. “Охридско езеро”;
- на север – ул. “Капитан Андреев”;
- на юг – гаражи на фирма.

- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/ пост** ;
- Постове – **2 денонощни стационарни (2 ДН).**

**5. Подстанция "Витоша" в гр. София, бул. “Витоша“ № 89.**

Представлява масивна сграда на два етажа.

Граничи с:

- на изток – тревни площи;
- на запад – моста на бул. "Витоша" над бул. "България";
- на север – кръстовището на бул. "Витоша" и бул. "Пенчо Славейков";
- на юг – бул. "България".

- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/ пост** ;
- Постове – **1 денонощен стационарен (ДН).**

**6. Подстанция „Фестивална“ в гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 119.**

Представява масивна сграда състояща се от 2 крила:  
- в едното е разположена ЗРУ 10kV и 20kV;  
- второто е административна част.

Има прилежащи дворни части и ОРУ 110 kV, оградени със стабилна метална ограда. Граници с:

- На запад – улица;
  - В останалите посоки с тревни площи;
- Режим на охрана на обекта – **в неработни дни 24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/ пост; в работни дни от 16,00 до 08,00ч. с 1 охранител на смяна/ пост.**
- Поставе – **0, 76 денонощен стационарен (ДН).**

#### **7. Подстанция „Младост“ в гр. София, бул. „Климент Охридски“ № 45.**

Представява масивна сграда, състояща се от производствена част на 2 етажа със ЗРУ 10 kV и административна част на 4 етажа, разположена в двор с открита ОРУ на 110 kV, ограден със стабилна метална ограда.

Граници:

- На запад – с улица;
  - На изток – с тревни площи;
  - На север – с учебен център на ТУ;
  - На юг – с тревни площи.
- Режим на охрана на обекта – **в неработни дни 24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/ пост; в работни дни от 16,00 до 08,00ч. с 1 охранител на смяна/ пост.**
- Поставе – **0, 76 денонощен стационарен (ДН).**

#### **8. Възел „Искър“ в гр. София, кв. Димитър Миленков, до гара Искър.**

Представява масивна сграда, със ЗРУ.

Граници на обекта:

- На запад – бетонна стена на промишлено предприятие;
  - На изток – ромско гето;
  - На север – паянтови временни постройки;
  - На юг – с тревни площи;
- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Поставе – **1 денонощен стационарен (1 ДН).**

#### **9. Подстанция „Верила“ в с. Равно поле, до завод „Верила“ -**

Представява масивна сграда и ОРУ в двора, оградени с метална ограда.

Граници на обекта:

- На запад – с частни имоти;
  - На изток – с тревни площи;
  - На север – с улица и тревни площи;
  - На юг – с тревни площи.
- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Поставе – **1 денонощен стационарен (1 ДН)**

#### **10. Административна сграда в гр. София, ул. „Добринова скала“ №1 -**

Представява масивна сграда на три етажа с двор и прилежащи части:

- На първи етаж гаражи и ремонтни производствени помещения.
- На втори етаж ел. лаборатория.
- На трети етаж на сградата са разположени кабинети.

Граници на обекта:

- на изток – ул. „Добринова скала“;
- на запад – околоръстно шосе;
- на север – частен имот;
- на юг – частен имот.

- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **1 денонощен стационарен (1 ДН)**

**11. Център за обслужване на клиенти в гр. София, ул. "Гинци" № 32 :**

Намира се в административната сграда на ЧЕЗ.

- Режим на охрана на обекта: **от 7,00 ч.- до 19, 00 ч. в работни дни с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **0,5 денонощен стационарен (0,5 ДН) в работни дни.**

**12. Център за обслужване на клиенти в гр. София, ул. "Адам Мицкевич" № 2А:**

Намира се в административната сграда на ЧЕЗ.

- Режим на охрана на обекта: **от 7,00 ч.- до 19, 00 ч. в работни дни с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **0,5 денонощен стационарен (0,5 ДН) в работни дни.**

**13. Център за обслужване на клиенти в гр. София, бул. „Сливница” № 213 :**

Представлява масивна сграда на един етаж.

- Режим на охрана на обекта: **от 7,00 ч.- до 19, 00 ч. в работни дни с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **0,5 денонощен стационарен (0,5 ДН) в работни дни.**

**14. Централен склад „Дружба“ в гр. София, кв. „Дружба“, ул. „Кап. Дим. Списаревски“ №10**

В обекта е изградена едноетажна масивна постройка с площ около 1000 м<sup>2</sup>, в която е разположена администрацията и закритите складови помещения. Към тези помещения има много входове от към двора. В откритата част са разположени открити складове, автомобилна техника и фургон за охраната.

Граници на обекта:

- на изток – ул. "Кап. Димитър Списаревски";
  - на запад – промишлена зона;
  - на север – жилищни сгради;
  - на юг – бул. „Проф. Цветан Лазаров“.
- Режим на охрана на обекта - **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/пост;**
  - Постове - **2 денонощни стационарни (2 ДН).**

**15.** На територията на СДВР ще се извършва охрана на имущество и мероприятия с физическа охрана и специализирани автомобили. Извършването на охранителната дейност ще включва охрана с физическа сила с 1 екип от двама охранители на смяна, 24 часа в денонощието, 7 дни седмично за 1 месец и използване на специализиран автомобил.

**Мобилни екипи по т. 15 за Обособена позиция № 1 за период от 1 месец е 3 бр. с три автомобила.**

- **Автопатрул – 3 броя месечно;**
- **МПС – 3 броя месечно.**

**Обособена позиция № 2, състояща се от обекти за охрана, собственост на или ползвани на друго валидно правно основание от възложителя, представляващи енергийни обекти и съоръжения, част от електрическите разпределителни мрежи на възложителя, или други обекти, представляващи административни сгради, офис площи и складове (вкл. намиращото се в тях имущество), попадащи на територията на административните области Софийска област (гр. Самоков, гр. Костенец, гр. Ботевград, гр. Ихтиман), Плевен, Враца и Ловеч, както следва:**

**1. Административна сграда в гр. Самоков, ул. „Грънчар” №16.**

Представлява масивна сграда на три етажа, с дворна част, складови помещения и гаражи.

Граничи с:

- на изток – частен имот;
- на запад – ул. „Грънчар“;

- на север – ВиК Самоков;
- на юг – частен имот.

- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **1 денонощен стационарен ( 1 ДН )**

## **2. Административна сграда в гр. Костенец, ул. „Боровец” № 6.**

Представлява масивна сграда на един етаж. със складови помещения и гаражи.

Граничи с:

- на изток – община Костенец;
- на запад – частен имот;
- на север – ул. „Боровец“;
- на юг – частен имот.

- Режим на охрана на обекта – **в неработни дни 24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/ пост; в работни дни от 16,00 до 08,00ч. с 1 охранител на смяна/ пост.**
- Постове – **0, 76 денонощен стационарен (ДН).**

## **3. Административна сграда в гр. Ботевград. ул. „Стефан Караджа“ №3 -**

Представлява масивна сграда на три етажа с дворни части и складови помещения, гаражи и ЦОК, която граничи с:

- на изток – частен имот;
- на запад – празно дворно място;
- на север – празно дворно място;
- на юг – ул. България.

- Режим на охрана на обекта: **от 7,00 ч.- до 19, 00 ч. в работни дни с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **0,5 денонощен стационарен (0,5 ДН) в работни дни.**

## **4. Складова база и гаражи в гр. Ботевград. ул. „България“ № 26 :**

- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **1 денонощен стационарен ( 1 ДН )**

## **5. Административна сграда в гр. Ихтиман, ул. ”Й. Чонев”№ 23.**

Представлява масивна сграда на два етажа, която граничи с:

- на изток – частен имот;
- на запад – ул. Александър Стамболийски;
- на север – ул. Йордан Цонев;
- на юг – частен имот;

- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **1 денонощен стационарен ( 1 ДН )**

## **6. Административна сграда в гр. Плевен, ул. „Дойран” № 73.**

Представлява масивна сграда на три етажа.

- На първия етаж на сградата са разположени: Център за обслужване на клиенти, помещения на административния персонал и стая за охраната.

- На втори и трети етаж на сградата са разположени кабинети и канцеларии на административно- управленския състав.

- на изток - водна каскада;
- на запад - ул. „Дойран“;
- на север - площад и сграда;
- на юг - кафе-аператив „Каскада“;

- Режим на охрана на обекта – **2 поста x 12 часа без прекъсване в работни дни с 1 охранител на смяна/пост;**
- Поставе – **1 денонощен стационарен (1 ДН) в работни дни.**

#### **7. Административната сграда с паркинг в гр. Плевен, ул. „Панега" №2.**

Представлява масивна сграда на два етажа с прилежащи части.

Администрацията е разположена в две самостоятелни сгради, разположени в общ район. Административна сграда № 1 представлява триетажна постройка с официален вход към ул. „Дойран" и втори вход към двора.

На първия етаж на сградата са разположени помещения на административния персонал и стая за охраната;

На втори етаж на сградата са разположени зали на Контактния център;

На третия етаж са помещения на администрацията. Всички прозорци и врати на първия етаж са обезопасени с метални решетки.

Административна сграда № 2 е триетажна постройка, разположена във вътрешната част на района.

- на изток - жилищни сгради;
- на запад - ул. „Цар Самуил" и кръгово движение;
- на север - ул. „Дойран" и кръгово движение;
- на юг - ул. „Княз Борис I";

- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Поставе: **2 денонощни стационарни (2 ДН).**

#### **8. Складова база и работилници в гр. Плевен, ул. „Витска долина“ № 61 - в района на подстанция „Плевен - 1“, в Западна индустриална зона на град Плевен, в вляво от магистралата София-Плевен.**

В обекта са изградени открити и закрити складове и ремонтни помещения, в които са съхраняват съоръжения и др. стоково-материални ценности.

- на изток - празно пространство и „Енергопренасяне";
- на запад - производствени помещения на частна фирма;
- на север - ж.п. линия София-Плевен;
- на юг - жилищни сгради на служители и главен път София-Плевен;

- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/ пост, плюс 1 охранител на смяна за 0,5 денонощен пост;**
- Поставе – **1,5 денонощни стационарни (1,5 ДН) с режим на охрана 24 ч. , плюс от 20,00ч до 08.00ч.**

#### **9. Възлова станция „Етерна“ в гр. Плевен, Индустриална зона, ул. „Гривишко шосе“**

Представлява масивна сграда на два етажа с прилежащи дворни части. На първия етаж са разположени ЗРУ и ИКС складове, на втория етаж – администрация.

Граници на обекта:

- на изток - завод „МЕТЕКНО БЪЛГАРИЯ“ АД;
- на запад – петролна база;
- на север - паркинг;
- на юг – автосервиз и промишлена сграда ;

- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Поставе: **1 денонощен стационарен (1 ДН).**

#### **10. Подстанция „Долна Митрополия“ в гр. Долна Митрополия.**

Представлява масивна сграда на един етаж с прилежащи части.

Граници на обекта:

- на изток - празни неусвоени площи;

- на запад- фуражен завод и разрушен захарен завод;
  - на север - разрушен захарен завод;
  - на юг - складова база и гаражи;
- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
  - Поставе: **1 денонощен стационарен (1 ДН).**

#### **11. Административна сграда в гр. Левски, ул. „П.Р. Славейков“ № 28.**

Представява сграда със складове и работилници в югозападната част града.  
 На първия етаж помещение за охраната, гаражи, складове и автороботилница.  
 На втория етаж се помещават администрация.

Граничи с:

- на изток - улица и птицекланица;
  - на запад - улица и бетоновъзел;
  - на север - улица и жилищни сгради;
  - на юг - ж.п. подстанция и ж.п. линия Плевен-Левски.
- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
  - Поставе: **1 денонощен стационарен (1 ДН).**

#### **12. Централен склад в гр. Левски, ул. „П.Р. Славейков“ № 28.**

В обекта има къщичка на охраната, постройка – помощен склад, затревена площ, две едноетажни сгради и две открити складови площадки с материали. В първата едноетажна постройка се помещават администрацията на обекта и складове, втората сграда се използва като склад за материали.

- на изток - ТР Левски;
  - на запад - улица и бетоновъзел;
  - на север - улица и жилищни сгради;
  - на юг - ж.п. подстанция и ж.п. линия Плевен-Левски.
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/ пост, плюс 1 охранител на смяна за 0,5 денонощен пост;**
  - Поставе – **1,5 денонощни стационарни (1,5 ДН) с режим на охрана 24 ч. , плюс от 20,00ч до 08.00ч.**

#### **13. Административна сграда в гр. Червен бряг, ул. „Стара Планина“ №2.**

Представява сграда, складови помещения и работилници.

Представява масивна сграда на два етажа и се намира в южната част на гр. Червен бряг в индустриалната зона.

- на изток - с незастроена площ;
  - на запад - частна нива;
  - на север - улица и жилищен квартал;
  - на юг - пътят Червен бряг-Луковит и „Тера“ ЕООД /тухлена фабрика/.
- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
  - Поставе: **1 денонощен стационарен (1 ДН).**

#### **14. Складова база в гр. Белене, разположен южно от гр. Белене на площ от 3 дка - в оперативен център "Белене":**

- на изток - частен лозов масив;
  - на запад - съоръжение на „Електроподстанция - Белене“;
  - на север - заготовителна база на ЕСМ - Белене;
  - на юг - асфалтов път за АЕЦ „Белене“.
- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
  - Поставе: **1 денонощен стационарен (1 ДН).**



**15. Административна сграда в гр. Гулянци, ул. „Княз Дондуков“ № 7.**

Масивна сграда на два етажа, складова база и гаражни клетки:

- на изток - частен двор;
  - на запад - улица и площадка на училище;
  - на север - автомивка;
  - на юг - улица.
- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Поставе: **1 денонощен стационарен (1 ДН).**

**16. Складова база в гр. Ловеч, в района на подстанция „Мелта“, Северна индустриална база.**

Складова база, гаражи, работилница. Обектът се състои от два броя покрити складове 600 м<sup>2</sup>, автороботилница с гаражи 757 м<sup>2</sup>, двор 4500 м<sup>2</sup>.

- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Поставе: **1 денонощен стационарен (1 ДН).**

**17. Административна сграда в гр. Ловеч, ул. „Хан Кубрат“ № 4.** Административна сграда, складова база, гаражи и работилница

Обектът се състои от административна сграда на 3 етажа с обща площ 581 м<sup>2</sup>, гаражи и работилници 327 м<sup>2</sup>, двор 4200 м<sup>2</sup>.

- Режим на охрана на обекта – **в неработни дни 24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/ пост; в работни дни от 16,00 до 08,00ч. с 1 охранител на смяна/ пост.**
- Поставе – **0, 76 денонощен стационарен (ДН).**

**18. Административна сграда в гр. Враца, ул. „Стоян Калъчев“ № 8.** Представлява монолитна конструкция на пет етажа със застроена площ ≈ 270м<sup>2</sup>, РЗП ≈ 1500 м<sup>2</sup>.

На първия етаж са разположени Център за обслужване на клиенти, помещения на технически подрайон Враца-1 и стая за охраната.

На II, III и IV етаж - административно-управленски.

На част от IV и V етаж е предприятието „МрВН подрайон Враца“.

- на север - ул. „Ст. Калъчев“;
  - на запад - ул. „Л. Каравелов“;
  - на изток - дв. пл. №1322 кв. 7 – частна триетажна къща;
  - на юг - дв. пл. №1326 кв. 7 – държавна сграда;
- Режим на охрана на обекта: **от 7:00 часа – до 19:00 ч в работни дни с 1 охранител на смяна/пост;**
- Поставе: **0,5 денонощен стационарен (0,5 ДН) в работни дни.**

**19. Складово стопанство в гр. Враца, кв. Сениче, Западна индустриална зона:**

Представлява дворно място с работилници и различни складове, оградено с телена ограда.

- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Поставе: **1 денонощен стационарен (1 ДН).**

**20. Централен склад в гр. Враца, кв. Сениче, Западна индустриална зона.**

В обекта има малка постройка, в който се помещава охраната, едноетажна сграда, в която се намират офисите на администрацията на обекта и плац с материали на открито.

- на север – общински терени, незастроени;
- на запад – жилищен блок № 201;
- на изток – подстанция Враца-3;
- на юг – пътят Враца - кв. Кулата.

- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Поставе: **1 денонощен стационарен (1 ДН).**

#### **21. Административна сграда в гр. Бяла Слатина, ул. „Сладница” № 3.**

Представлява масивна сграда на три етажа със ЗП ≈ 250 м<sup>2</sup>, РЗП ≈ 710 м<sup>2</sup>, склад-гараж на 1 етаж с площ 250 м<sup>2</sup>, склад-гараж на 1 етаж с площ 36 м<sup>2</sup>, сграда с площ 6 м<sup>2</sup>, открит склад около 600 м<sup>2</sup>.

На първия етаж са разположени Център за обслужване на клиенти, помещения на изпълнителския персонал и стая на охраната.

На втория и третия етаж са помещения на административния и изпълнителски персонал, складови помещения.

На третия етаж има две помещения на група ел. монтьори към предприятие „МрВН подрайон Враца”.

- на север - ул. „Крайбрежна”;
- на запад - частен имот, стара баня, собственост на „Искра-ГКП“ООД;
- на изток - частен имот, къща на Димитър Цветков Тончев;
- на юг - ул. „Сладница”.

- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Поставе: **1 денонощен стационарен (1 ДН).**

#### **22. Административна сграда в гр. Мездра.** Представлява админ. сграда и прилежащи части, разположена в Западна индустриална зона.

Представлява масивна сграда на три етажа със ЗП 295 м<sup>2</sup>, приземен етаж-склад площ 295 м<sup>2</sup>.

На първия етаж, бивши стол с приемна (настоящ склад) и стая за охрана;

На втория етаж – бивша електромерна лаборатория;

На третия етаж помещения на персонала на ТР „Мездра”.

- на север - терен и сгради на „Енергострой” АД София;
- на запад - жилищни блокове;
- на изток - подстанция „Мездра”;
- на юг - ул. „Христо Ботев”.

- Режим на охрана на обекта – **в неработни дни 24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/ пост; в работни дни от 16,00 до 08,00ч. с 1 охранител на смяна/ пост.**
- Поставе – **0, 76 денонощен стационарен (ДН).**

#### **23. Складова база в гр. Козлодуй, ул. Стефан Караджа № 55** - Обща площ около 10 дка, разположена на в краен квартал на в близост до подстанция Козлодуй.

- на север - ул. „Ст. Караджа”;
- на запад - подстанция „Козлодуй”;
- на изток - общински терени;
- на юг - ул. „Ц. Церковски”.

- Режим на охрана на обекта – **в неработни дни 24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/ пост; в работни дни от 16,00 до 08,00ч. с 1 охранител на смяна/ пост.**
- Поставе – **0, 76 денонощен стационарен (ДН).**

**Обособена позиция № 3, състояща се от обекти за охрана, собственост на или ползвани на друго валидно правно основание от възложителя, представляващи енергийни обекти и съоръжения, част от електрическите разпределителни мрежи на възложителя, или други обекти, представляващи административни сгради, офис площи и складове (вкл. намиращото се в тях имущество), попадащи на територията на административните области Софийска**

област (гр. Пирдоп, гр. Драгоман, гр. Сливница), Перник, Кюстендил, Благоевград, Монтана и Видин, както следва:

**1. Складови помещения и гаражи в гр. Пирдоп, ул. „Стоян Хаджипетров“ № 1, с граници:**

- на изток – ул. „Стоян Х. Петров“;
  - на запад – частен имот;
  - на север – частен имот;
  - на юг – частен имот;
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Поставе – **1 денонощен стационарен ( 1 ДН )**

**2. Административна сграда в гр. Драгоман, ул. „Международно шосе“ № 1:**

Представява масивна сграда на два етажа, с подземен етаж използващи за складове, с граници:

- на изток – частен имот;
  - на запад – частен имот;
  - на север – частен имот;
  - на юг – ул. „Международно шосе“.
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Поставе – **1 денонощен стационарен ( 1 ДН )**

**3. Административна сграда в гр. Сливница, ул. „Иван Вазов“ № 6.**

Представява масивна сграда на два етажа, със складови помещения и гаражи, с дворно място и граници:

- на изток – частен имот;
  - на запад – улица без име;
  - на север – ул. Иван Вазов;
  - на юг – ул. Максим Горки;
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Поставе – **1 денонощен стационарен ( 1 ДН )**

**4. Административна сграда в гр. Перник, ул. „Света Петка“ №65 - със складово стопанство и гаражи.**

Представява масивна сграда на два етажа:

- Първи етаж гаражи и рем. производствени помещения;
- Втори етаж административни офиси;

Граничи с:

- на изток – частен имот;
  - на запад – ул. Света Петка;
  - на север – ромски квартал Горно Могилче;
  - на юг – ул. частен имот;
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/ пост, плюс 1 охранител на смяна за 0,5 денонощен пост;**
- Поставе – **1,5 денонощни стационарни (1,5 ДН) с режим на охрана 24 ч. , плюс от 20,00ч до 08.00ч.**

**5. ЦОК в гр. Перник, ул. „Света Петка“ №65 - намира се в административната сграда.**

- Режим на охрана на обекта – **от 7,00ч. - до 19,00ч. в работни дни с 1 охранител на смяна;**
- Поставе – **0,5 денонощен стационарен (1 ДН) в работни дни.**

#### **6. Административна сграда в гр. Радомир, ул. „Широки дол“ №1:**

Представява масивна сграда на два етажа, с дворни части, складово стопанство и гаражи и граници:

- на изток – поле;
  - на запад – ул. Широки дол;
  - на север – поле;
  - на юг – гробищен парк;
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Поставе – **1 денонощен стационарен ( 1 ДН )**

#### **7. Административна и производствена сгради в гр. Кюстендил, ул. „Петър Ников“ № 2.**

Включва масивна сграда на два етажа, втора сграда на три етажа, с дворни части, складово стопанство и гаражи, и граници:

- на изток – ул. Петър Ников;
  - на запад – частен имот;
  - на север – частен имот;
  - на юг – частен имот;
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Поставе – **1 денонощен стационарен ( 1 ДН )**

#### **8. Административна и производствена сграда в гр. Дупница, ул. „Аракчийски мост“ № 5 -.**

Представява масивна сграда на два етажа с дворни части, складово стопанство и гаражи, и граници:

- на изток – частен имот - сервиз;
  - на запад – частен имот - бензиностанция;
  - на север – ул. „Аракчийски мост“;
  - на юг – частен имот;
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Поставе – **1 денонощен стационарен ( 1 ДН )**

#### **9. Централен склад Дупница в гр. Дупница, ул. „Аракчийски мост“ № 5.**

Общата площ на склада е около 9200 кв.м. Има масивна сграда на един етаж и открити складови части. Граничи с:

- на изток – частен имот - сервиз;
  - на запад – частен имот - бензиностанция;
  - на север – ул. „Аракчийски мост“;
  - на юг – частен имот;
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/ пост, плюс 1 охранител на смяна за 0,5 денонощен пост;**
- Поставе – **1,5 денонощни стационарни (1,5 ДН) с режим на охрана 24 ч. , плюс от 20,00ч до 08.00ч.**

#### **10. Административна сграда и гаражи в гр. Благоевград, ул. „Промишлена“ № 1.**

Представява масивна сграда на шест етажа, с прилежащи дворни части и граници:

- На изток – ул. „Промишлена“;
  - На запад – частен имот;
  - На север – частен имот;
  - На юг – Мрежи високо напрежение;
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Поставе – **2 денонощни стационарни ( 2 ДН )**

**11. Складова база в гр. Благоевград, кв. Грамада при п/ст. Джумая.**

Граници на обекта:

- На изток – улица без име;
  - На запад – частен имот;
  - На север – частен имот;
  - На юг – паркинг;
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Поставе – **1 денонощен стационарен ( 1 ДН )**

**12. ЦОК в гр. Благоевград, бул. „Кирил и Методий“ № 6:**

Граници:

- На изток – магазин;
  - На запад – магазин;
  - На север – паркинг;
  - На юг – бул. Кирил и Методий;
- Режим на охрана на обекта – **от 07.00 до 19.00 ч в работни дни с 1 охранител на смяна;**
- Поставе – **0,5 денонощен стационарен ( 0,5 ДН ) в работни дни.**

**13. Административна сграда с ЦОК и гаражи в гр. Сандански, ул. „Асен Василев“ №11:**

Граници на обекта:

- на изток – ул. Асен Василев;
  - на запад – частен имот;
  - на север – частен имот;
  - на юг – сграда на Вик;
- Режим на охрана на обекта – **12 часа без прекъсване в работни дни с 1 охранител на смяна;**
- Поставе – **0,5 денонощен стационарен ( 1 ДН ) в работни дни**

**14. Административна сграда с ЦОК в гр. Петрич, ул. „Цар Борис“ III № 26.**

Представлява масивна сграда на два етажа и граници, и гаражи:

- на изток – административна сграда;
  - на запад – общински имот;
  - на север – частен имот;
  - на юг – ул. „Цар Борис III“.
- Режим на охрана на обекта – **12 часа без прекъсване в работни дни с 1 охранител на смяна;**
- Поставе – **0,5 денонощен стационарен ( 1 ДН ) в работни дни**

**15. Административна и производствена сграда в гр. Разлог, ул. „Георги Бенковски“ № 4:**

Представлява масивна сграда на три етажа, с дворни части, складово стопанство, гаражи, ЦОК и граници:

- на изток – частен имот;
  - на запад – частен имот;
  - на север – ул. Георги Бенковски;
  - на юг – частен имот;
- Режим на охрана на обекта – **в неработни дни 24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/ пост; в работни дни от 16,00 до 08,00ч. с 1 охранител на смяна/ пост.**
- Поставе – **0, 76 денонощен стационарен (ДН).**

**16. Складова база в гр. Разлог, посока с. Баня - промишлена зона:**

Граници на обекта:

- на изток – Мрежи високо напрежение;

- на запад – река, частен имот;
  - на север – частен имот;
  - на юг – ул. Христо Ботев;
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
  - Постове – **1 денонощен стационарен ( 1 ДН )**

**17. Административна и производствена сграда в гр. Гоце Делчев, ул. „Христо Ботев” № 3.**

Представлява масивна сграда на три етажа, със складово стопанство, гаражи, ЦОК, дворни части и граници:

- на изток – частен имот;
  - на запад – частен имот;
  - на север – ул. Христо Ботев;
  - на юг – частен имот;
- Режим на охрана на обекта – **в неработни дни 24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/ пост; в работни дни от 16,00 до 08,00ч. с 1 охранител на смяна/ пост.**
  - Постове – **0, 76 денонощен стационарен (ДН).**

**18. Складова база в гр. Гоце Делчев, местност „Заемджиков чифлик”.**

Граници на обекта:

- на изток – поле;
  - на запад – улица без име;
  - на север – поле;
  - на юг – поле;
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
  - Постове – **1 денонощен стационарен ( 1 ДН )**

**19. Административната сграда с ЦОК в гр. Монтана, ул. „Александър Стамболийски” № 45.**

Състои се от два входа “А” и “Б”.

- Режим на охрана на обекта: **от 7:00 часа – до 19:00 ч в работни дни с 1 охранител на смяна/пост;**
- Постове: **0,5 денонощен стационарен (0,5 ДН) в работни дни.**

**20. Автопарк и трансформаторна работилница в гр. Монтана, ул. „Александър Стамболийски”**

**№ 45** - помещава, три гаража и едно производствено помещение автороботилница, метална конструкция и метален навес за 10 леки автомобила.

- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове: **1 денонощен стационарен (1 ДН).**

**21. Административна сграда и ЦОК в гр. Видин, ул. „Цар Симеон Велики” № 72 .**

- Режим на охрана на обекта: **от 7:00 часа – до 19:00 ч в работни дни с 1 охранител на смяна/пост;**
- Постове: **0,5 денонощен стационарен (0,5 ДН) в работни дни.**

**22. Складова база в гр. Видин, Западна промишлена зона.**

Обектът е разположен на площ от 13 дка.

- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/ пост, плюс 1 охранител на смяна за 0,5 денонощен пост;**

- Постове – 1,5 денонощни стационарни (1,5 ДН) с режим на охрана 24 ч. , плюс от 20,00ч до 08.00ч.

23. Външно ел. табло, находящо се на адрес гр. Благоевград, ул. „Промислена ” № 1.

- Режим на охрана на обекта – охрана със СОТ.

## 2.2. Примерен вариант за изграждане на СОТ-система на 1 брой външно ел. табло:

№	Наименование	Мярка	Количество
1	Кутия за премо-предавателно устройство	бр.	1.00
2	Акумулатор – 12V/ 7Ah	бр.	1.00
3	Захранващ блок – 12V(с възможност за заряд на акумулатор)	комплект	1.00
4	Магнитни сензори	бр.	4.00
5	Кабел	м.	1.00
6	Други материали и консумативи необходими за монтажа	комплект	1.00
7	Монтаж	бр.	1.00

## 2.3. Примерен вариант за изграждане на СОТ-система на 1 брой трафопост:

№	Наименование	Мярка	Количество
1	Кутия за премо-предавателно устройство	бр.	1.00
2	Акумулатор – 12V/ 7Ah	бр.	1.00
3	Централа	бр.	1.00
4	Клавиатура	бр.	1.00
5	Захранващ блок – 12V(с възможност за заряд на акумулатор)	комплект	1.00
6	Обемен датчик	бр.	1.00
7	Магнитни сензори	бр.	1.00
8	Кабел	м.	1.00
9	Двойнобронирани сирена	комплект	1.00
10	Акумулатор – 12V/ 1,3Ah	бр.	1.00
11	Други материали и консумативи необходими за монтажа	комплект	1.00
12	Монтаж	бр.	1.00

2.4. Поемане под охрана на обекти и съоръжения на Възложителя, представляващи енергийни обекти и съоръжения от електрическите разпределителни мрежи на Възложителя или административни сгради, офис площи и складове (вкл. намиращото се в тях имущество):

2.4.1. За Обособена позиция № 1, която обхваща територията на административната област София град и с. Равно поле:

№	Наименование	Мярка	Количество
1	Изграждане на СОТ на ел. табло	Бр.	1
2	Изграждане на СОТ на трафопост	Бр.	1
3	Охрана със СОТ на ел. табла	Бр.	1
4	Охрана със СОТ на трафопост	Бр.	1
5	Месечна издръжка на 1 брой автопатрул	Бр.	3
6	Месечна поддръжка на патрулното МПС	Бр.	3
7	Месечна издръжка на 1 брой денонощен стационарен пост	Бр.	17,52

**2.4.2. За Обособена позиция № 2**, която обхваща територията на административните области Софийска област (гр. Самоков, гр. Костенец, гр. Ботевград, гр. Ихтиман), Плевен, Враца и Ловеч:

№	Наименование	Мярка	Количество
1	Изграждане на СОТ на ел. табло	Бр.	1
2	Изграждане на СОТ на трафопост	Бр.	1
3	Охрана със СОТ на ел. табла	Бр.	1
4	Охрана със СОТ на трафопост	Бр.	1
5	Месечна издръжка на 1 брой денонощен стационарен пост	Бр.	23,04

**2.4.3. За Обособена позиция № 3**, която обхваща територията на административните области Софийска област (гр. Пирдоп, гр. Драгоман, гр. Сливница), Перник, Кюстендил, Благоевград, Монтана и Видин:

№	Наименование	Мярка	Количество
1	Изграждане на СОТ на ел. табло	Бр.	1
2	Изграждане на СОТ на трафопост	Бр.	1
3	Охрана със СОТ на ел. табла	Бр.	1
4	Охрана със СОТ на трафопост	Бр.	1
5	Месечна издръжка на 1 брой денонощен стационарен пост	Бр.	21,02

**Бележка:** Възложителят си запазва правото при възникване на необходимост да постави под или да снесе от охрана обекти от обхвата на съответната обособена позиция по предмета на поръчката - ел. табла и трафопостове или обекти и имущество, представляващи административни сгради, офис площи и складове.

### 3. Срок за изпълнение на конкретната поръчка (договора):

Договорите за възлагане на обществена поръчка по предмета на настоящата процедура ще бъдат сключени поотделно за обособена позиция № 1 – с обхват на територията на административна област София град и с. Равно поле, за обособена позиция № 2 – с обхват на територията на административните области Софийска област (гр. Самоков, гр. Костенец, гр. Ботевград, гр. Ихтиман), Плевен, Враца и Ловеч и за обособена позиция № 3 – с обхват на територията на административните области Софийска област (гр. Пирдоп, гр. Драгоман, гр. Сливница), Перник, Кюстендил, Благоевград, Монтана и Видин, при първоначален (основен) срок на действие от **6 месеца**, считано от датата на влизането му в сила (датата на подписването му от двете страни – възложителя и участника, определен за изпълнител), с възможност да се удължи еднократно и автоматично с допълнителни **6 месеца**, считано от изтичане на първоначалния (основен) срок на действие, ако някоя от страните не пусне писмено предизвестие за прекратяване до другата страна, в срок до 3 месеца преди изтичането на първоначалния (основен) 6-месечен срок на действие, или до достигане на максималната стойност на съответния договор. Максималният срок на договора не може да надвишава **общо 12 месеца**, считано от датата на влизането му в сила (датата на подписването му от двете страни – възложителя и участника, определен за изпълнител).

### 4. Място на изпълнение на поръчката:

- 1) За Обособена позиция № 1 - на територията на административната област София град и с. Равно поле.
- 2) За Обособена позиция № 2 - на територията на административните области Софийска област (гр. Самоков, гр. Костенец, гр. Ботевград, гр. Ихтиман), Плевен, Враца и Ловеч.
- 3) За Обособена позиция № 3 - на територията на административните области Софийска област (гр. Пирдоп, гр. Драгоман, гр. Сливница), Перник, Кюстендил, Благоевград, Монтана и Видин.

### 5. Прогнозната стойност на конкретната поръчка за максималният срок на договора от 12 месеца (основен + удължен) е в размер на 3 055 700.00 (три милиона, петдесет и пет хиляди и седемстотин) лева без ДДС, разпределени по обособени позиции, както следва:



- 1) **За Обособена позиция № 1**, която обхваща територията на административната област София град и с. Равно поле ⇒ 1 063 200.00 лева без ДДС.
- 2) **За Обособена позиция № 2**, която обхваща територията на административните области Софийска област (гр. Самоков, гр. Костенец, гр. Ботевград, гр. Ихтиман), Плевен, Враца и Ловеч ⇒ 1 013 300.00 лева без ДДС.
- 3) **За Обособена позиция № 3**, която обхваща територията на административните области Софийска област (гр. Пирдоп, гр. Драгоман, гр. Сливница), Перник, Кюстендил, Благоевград, Монтана и Видин ⇒ 979 200.00 лева без ДДС.

## 6. Начин на плащане

Начинът на плащане по изпълнението на поръчката е както следва:

- a. плащането ще се извършва с платежно нареждане чрез банков превод, в български левове, след представен отчет за заявените от възложителя и изпълнени доставки и подписан приемо-предавателен протокол.
- b. плащането да се извършва с платежно нареждане чрез банков превод, в български левове, ежемесечно след представен, надлежно подписан от страните приемо-предавателен протокол за заявените от възложителя и изпълнени услуги.

## 7. Гаранция за изпълнение на конкретен договор:

Гаранцията за изпълнение може да се представи в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение се представя от избория за изпълнител при сключване на всеки конкретен договор след рамковото споразумение и е в размер на 3% върху прогнозната стойност на поръчката за период от 6 месеца, под формата на паричен депозит по сметка на Възложителя, както следва: SWIFT (BIC): UNCRBGSF; Банкова сметка (IBAN) в лева: BG 43 UNCR 7630 1002 ERPBUL; при банка: „УниКредит Булбанк“ АД, **или** под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя със срок на валидност 15 */петнадесет/* месеца, **или** под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

## 8. Изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката:

Изискванията на Възложителя за изпълнение на поръчката, вкл. техническата спецификация по предмета на поръчката, са съгласно сключените рамкови споразумения в резултат на проведена „открита“ по вид процедура с идентификационен № PPS16-011 и предмет: **„Денонощна физическа охрана и охрана със СОТ на електромерни табла, трафопостове и прилежащата електроразпределителна мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, с цел поддържане на загубите на ел. енергия в охраняваните обекти до 8% за отчетен период“**, както и съгласно измененията в рамковото споразумение, уговорени в допълнителни споразумения към рамковите споразумения от 25.04.2018 г.

## 9. Критерий за възлагане на поръчката: „най-ниска цена“.

Оценката ще се извърши поотделно за всяка обособена позиция съгласно *Раздел-3. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите*. Критерий за оценка от Приложение 4 към рамковото споразумение с наименование: „Процедура за сключване на конкретен договор въз основа на рамково споразумение“.

На основание чл. 82, ал. (4), т. 5 от ЗОП, възложителят ще определи изпълнител на конкретната обществена поръчка в резултат на сключените рамкови споразумения, поотделно за всяка обособена позиция, въз основа на оценка на офертите **по критерий – „най-ниска цена“**.

Показател за оценка е Цената за обособената/ите позиция/и, която/които ще бъдат възложени по конкретен договор (Р), която цена ще се формира като сбор от:

- ✓ общата стойност за изграждане на СОТ система за прогнозния брой външни електромерни табла в съответната обособена позиция;
- ✓ общата стойност за изграждане на СОТ система за прогнозния брой трафопостове в съответната обект;
- ✓ стойността на разходите за охрана със СОТ за 1 месец на обекти и имущество, собственост на или ползвано на друго валидно правно основание от Възложителя, представляващи енергийни обекти и съоръжения от електрическите разпределителни мрежи на Възложителя

- или административни сгради, офис площи и складове (вкл. намиращото се в тях имущество) от съответния обект;
- ✓ стойността на разходите за поемане под физическа охрана за 1 месец на съответния обект (автопатрул + стационарен пост + поддръжка на МПС за Обособена позиция 1, и стационарен пост за обособени позиции 2 и 3).

Оценяването на офертите се извършва поотделно за всяка обособена позиция, по следния начин: Оценката е в точки от 0 до 100. Максимален брой точки ще получи участникът предложил най-ниска Цена за обособената/ите позиция/и, който/които ще бъдат възложени по конкретен договор (FD). Оценката на останалите участници се определя по формулата:

$$F_i = \frac{P_{\min}}{P_i} * 100$$

- където:**
- $F_i$  ⇒ е оценка на  $i$ -тия участник за показателя „Цена за обособената/ите позиция/и, който/които ще бъдат възложени по конкретен договор“ за съответната обособена позиция;
  - $P_{\min}$  ⇒ най-ниската предложена цена от участник в процедурата за съответната обособена позиция;
  - $P_i$  ⇒ цената предложена от  $i$ -тия участник за съответната обособена позиция.

#### 10. Адрес на профила на купувача, на който е публикувана поканата за участие:

<https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=121635&companyId=20808>

#### 11. Място на подаване на офертите:

Офертата от съответното заинтересовано лице, което е получило покана за участие, трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост в деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД (Възложител на поръчката), находящо се на адрес: Република България, гр. София 1784, р-н „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, партерен етаж. Върху плика заинтересованото лице следва да посочи: **референтен № и наименование на обществената поръчка, номер и наименование на обособената позиция**, име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на заинтересованото лице.

#### 12. Срокове:

**12.1. Срок за получаване на офертите – до 16:30 часа на 17.05.2019 година.**

**12.2. Срок на валидност на офертата** - Офертата, представена от заинтересованото лице, което е получило покана за участие, следва да бъде валидна минимум **90** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертата.

#### 13. Място и дата на отваряне на офертите и провеждане на ценово договаряне:

Офертите на участниците ще се отворят от **09:00 часа на 20.05.2019 година**. Отварянето ще се състои в административната сграда на „ЧЕЗ“ на адрес: Република България, гр. София 1784, р-н „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център. Отварянето на офертите е публично. На отварянето на офертите може да присъства представляващият на участника по регистрация (по закон) или упълномощени негови представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, в съответствие с чл. 54, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

**Провеждането на договарянето с поканените лица, които са подали оферти, започва на датата, определена за отваряне на получените оферти, а именно на 20.05.2019 г. от 10:00 часа, по реда, посочен в Раздел IV. „Провеждане на ценово договаряне с участниците“ от Приложение 1. „Условия и информация по провеждане на вътрешен конкурентен избор“ към настоящата покана.**

#### 14. Защита на личните данни

„Във връзка с прякото приложение на Регламента за защита на личните данни (GDPR) за Република България, считано от 25.05.2018 г., Страните се споразумяват да уредят отношенията си във връзка с предоставянето, обработването и защитата на личните данни на физически лица, които са станали тяхно достояние по повод сключването или във връзка с изпълнението на договора в Споразумение за обработване и защита на лични данни

Моля, да потвърдите писмено получаването на настоящата покана на факс: 02 8272171 или 02 8273447, в срок до 3 дни, считано от датата на получаването ѝ.

Запитвания за допълнителна информация (писмено) на факс: 02 8272171 или 02 8273447.

**ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПОКАНАТА ЗА УЧАСТИЕ:**

**Приложение 1:** Условия и информация по провеждане на вътрешен конкурентен избор;

**Приложение 2:** Образец на оферта и приложения към нея;

**Приложение 3:** Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/;

**Приложение 4:** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

**Приложение 5:** Проект на конкретен договор и приложения към него.

С уважение,

.....

.....

Член на УС  
„ЧЕЗ Разпределение България” АД

Член на УС  
„ЧЕЗ Разпределение България” АД

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1 КЪМ ПОКАНАТА ЗА УЧАСТИЕ**

### **УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШЕН КОНКУРЕНТЕН ИЗБОР**

#### ***Раздел I. Подаване на оферта***

1. Офертата се представя лично от заинтересованото лице или от негов упълномощен представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от Възложителя в поканата.
2. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в поканата, преди часа и датата, определени като краен срок за подаване на оферти, и посочени в поканата.
3. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определени от него. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли първоначалната си оферта.
4. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя с изключение на случаите по чл. 48, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП.
5. Не се приема и оферта в опаковка, която е незапечатана или е с нарушена цялост. Такава оферта се връща на заинтересованото лице и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
6. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

#### ***Раздел II. Подреждане на офертата***

**Офертата за всяка една обособена позиция следва да съдържа:**

1. Попълнен от участника образец на оферта (*Приложение 2 към поканата за участие, в оригинал*).
2. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал или нотариално заверено копие на оригинала).  
Когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ заинтересованото лице съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител, се представя пълномощно на лицето подписващо офертата (оригинал или нотариално заверено копие на оригинала). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата упълномощен и упълномощител, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата за участие и да представлява участника в обществената поръчка по ЗОП.
3. Попълнен от участника образец на Ценово предложение (*Приложения 2.1 /за обособена позиция 1/, Приложение 2.2. /за обособена позиция 2/ и Приложение 2.3. /за обособена позиция 3/ към образеца на оферта, в оригинал*). Ценовото предложение се изготвя за всяка обособена позиция поотделно в съответствие с образеца от съответното приложение.

Офертата се поставя в запечатана непрозрачна опаковка с надпис ОФЕРТА. Върху опаковката се посочва: предметът, референтният номер на вътрешния конкурентен избор, номера и наименованието на обособената позиция, името на заинтересованото лице, неговия адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес.

Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в поканата за обществена поръчка. Условието в образците от поканата за обществена поръчка са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

#### ***Раздел III. Отваряне и разглеждане на офертите***

1. Назначената от Възложителя по реда на чл. 82, ал. 4, т. 4 от ЗОП комисия, отваря офертите по реда на тяхното постъпване в Деловодството на Възложителя в присъствието на представители на участниците, както и в присъствието на представители на средствата за масово осведомяване (при интерес и желание от тяхна страна) в часа, датата и мястото, указани в поканата. При отварянето на офертите, комисията обявява ценовите предложения на участниците за съответната обособена позиция.

#### ***Раздел IV. Провеждане на ценово договаряне с участниците***

1. Комисията провежда ценово договаряне с всеки един от участниците. Договорянето с участниците се провежда по реда, определен посредством изтеглен жребий при отварянето на офертите.

2. Редът за водене на преговорите се определя чрез жребий, който ще бъде изтеглен след отварянето на офертите (в същият ден) в присъствието на всички желаещи представители на участниците. Жребият се провежда при следните условия и ред:  
Поставят се три кутии, които се надписват – кутия с имена на участници, кутия с имена на членовете на комисията и кутия с поредни номера, съответстващи на броя на участниците. Председателят на комисията тегли един билет от кутията с имената на членовете на комисията, като изтегленият член ще извършва тегленето на имената на участниците и техните поредни номера за водене на преговори от останалите две кутии. Избраният член на комисията последователно изтегля билет от кутията с имената на участниците и билет от кутията с поредните номера, като ги съобщава на присъстващите. Това се повтаря, докато не се изчерпат всички билети от кутиите с имената на участниците и поредните номера за водене на преговори. Резултатите от жребия се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и присъстващите на жребия представители на участниците. Преговорите с участниците се провеждат според поредния номер, който е изтеглен за всеки от тях, като се започва с участника, за който при жребия е изтеглен пореден № 1 и се завършва с участника с последния пореден №, във възходящ порядък, както следва: с участника за който е изтеглен билет с пореден № 1 договарянето ще започне от 10:00 часа, с участникът за който е изтеглен билет с пореден № 2 договарянето ще започне от 10:30 часа, с участникът за който е изтеглен билет с пореден № 3 договарянето ще започне от 11:00 часа.
3. В случай на необходимост от продължаване на преговорите (провеждане на следващи по ред преговори) по предмета на поръчката участниците подали оферти се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на преговорите от комисията назначена от Възложителя. Редът на преговори при всеки следващ кръг е първоначално определения ред по т. 2 по-горе.
4. Лица, които могат да участват в договарянето са представляващия по закон участника или надлежно упълномощени негови представители, снабдени с оригинал или заверено копие на пълномощно за участие в провеждането на ценови преговори. Представителите, които ще участват в договарянето трябва да представят на комисията пълномощни, от които да е видно, че са упълномощени да предприемат действия, които да ангажират участника с постигнатите договорености.
5. Договорености между Комисията и участник, които не са записани в протокол от проведено договаряне няма да бъдат взети под внимание при оценката на офертите и класирането на участника. При различие или противоречие на записи от два последователни протокола между комисията и участник, за валидни се считат записите в протокола, подписан последен по време.
6. Предложение на участник се счита за релевантно за вътрешния конкурентен избор, само при условие, че Комисията се е съгласила с направеното предложение и с участника са постигнали договореност по съответната промяна и това е записано в протокола от проведеното договаряне. Когато комисията не се съгласи с направеното предложение от участника или не вземе писмено отношение и/или решение по направеното предложение, то се счита за неприето и не представлява част от офертата на участника.

#### **Раздел V. Определяне на Изпълнител. Класиране.**

След провеждане на ценовото договаряне комисията изготвя доклад до Възложителя, в който отразява резултатите от ценовите преговори и предлага сключване на договор (с единствения участник), или класиране на участниците в случаите, когато Възложителят е поканил повече от едно заинтересовано лице по предварително обявения критерий за възлагане на поръчката „най-ниска цена“ за всяка обособена позиция, или преустановяване на вътрешния конкурентен избор. Оценката се извършва въз основа на постигнатите договорености по време на договарянето (отразени в съответните писмени протоколи) за всяка една обособена позиция поотделно.

Възложителят определя с решение изпълнител на обществената поръчка за всяка една обособена позиция поотделно, въз основа на определения критерий за възлагане на поръчката и сключва договор/и или преустановява вътрешния конкурентен избор.

**Раздел VI. Документи, които избраният за изпълнител следва да представи при сключване на договора за съответната обособена позиция:**

1. **Гаранция за изпълнение** – в размер на 3% върху прогнозната стойност на поръчката за период от 6 месеца, за всяка обособена позиция поотделно, платима като компенсация за щети или дължими неустойки, произтичащи от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

- **парична сума**, преведена по сметка на Възложителя, както следва:  
„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,  
БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,  
SWIFT (BIC): UNCRBGSF  
БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG 43 UNCR 7630 1002 ERPBUL.  
В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „...“, референтен № ..., обособена позиция № „...“;
- **банкова гаранция (оригинал)** – банковата гаранция може да бъде изготвена по образец към настоящата документация, или по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да има поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване при неизпълнение/забава за изпълнение на задължения на изпълнителя, в съответствие с договорените условия; да е издадена в полза на възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира изпълнението по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ..., референтен № ..., Обособена позиция № ... (*наименование на обособената позиция*), със срок на валидност, най-малко 15 месеца, считано от датата на издаването на банковата гаранция. Банковата гаранция за изпълнение на договора се издава най-рано в деня на получаване на поканата за сключване на договора за обществена поръчка. Ако текстът на представената от определения изречение, то Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение, във връзка с което възложителят може да прекрати вътрешния конкурентен избор за съответната обособена позиция или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник за същата обособена позиция.
- **застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.** При гаранция под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата следва да отговаря на следните условия:
  - а) Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество,

- регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);
- b) Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициер) в застрахователната полица по тази застраховка;
  - c) Застрахователната сума по представената застрахователна полица следва да бъде в размер на 3% върху прогнозната стойност на поръчката за период от 6 месеца;
  - d) По застраховката не трябва да се прилага самоучастие на застрахования;
  - e) Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;
  - f) В застраховката трябва да бъде посочен изрично предметът на обществената поръчка, референтният ѝ номер и обособената позиция, за която се представя гаранцията за изпълнение под формата на застраховка;
  - g) Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;
  - h) Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие не по-рано от датата на поканата за сключване на договора и не по-късно от датата на сключване на договора, предмет на обществената поръчка и край на действие датата на изпълнение на последната изпълнена доставка/услуга по договора, заявена преди изтичане на срока на договора, но изпълнена не по-късно от 3 /три/ месеца след изтичане на срока на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – до 60 дни след изтичане валидността на полицата;
  - i) При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя;
  - j) За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“. Застрахователната премия следва да бъде платима еднократно при сключване на застраховката.

Всички разходи по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на изпълнителя. За времето, през което гаранцията за изпълнение законосъобразно е в държане на възложителя, последният не дължи лихва на изпълнителя.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор от настоящата документация.

2. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, участникът определен за изпълнител на съответната обособена позиция от предмета на поръчката следва да представи и актуални документи удостоверяващи липса на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.
3. **Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/ (образец от поканата за участие).** Декларацията се подава само от участник, избран за изпълнител – юридическо лице. При участник, избран за изпълнител – неперсонифицирано гражданско дружество по ЗЗД, подобна декларация при подписване на договора се предоставя от всяко юридическо лице, включено в състава на обединението. Декларацията се попълва в съответствие с указанията, съдържащи се в образеца на декларация към поканата за участие в настоящата процедура за сключване на конкретен договор въз основа на рамковото споразумение. Декларацията се представя в оригинал.
4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (образец от поканата за участие).** Декларацията се попълва в съответствие с указанията, съдържащи се в образеца на декларация към поканата за участие в настоящата процедура за сключване на конкретен договор въз основа на рамковото споразумение. Декларацията се представя в оригинал.

**Бележка:** Декларациите по т. 3 и т. 4 по-горе, следва да бъдат издадени не по-рано от датата на получаване на поканата за сключване на договора за обществена поръчка.





## **ПРИЛОЖЕНИЕ 2 КЪМ ПОКАНАТА ЗА УЧАСТИЕ**

Оферта (изготвя се отделно за всяка обособена позиция, за която участника ще участва, като образеца е един и същ за всички обособени позиции)

Образец!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
Република България, гр. София 1784,  
бул. „Цариградско шосе“ № 159

### **О Ф Е Р Т А**

за участие във вътрешен конкурентен избор, след сключени рамкови споразумения, за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Денонощна физическа охрана и охрана със СОТ на електромерни табла, трафопостове и прилежащата електроразпределителна мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, с цел поддържане на загубите на ел. енергия в охраняваните обекти до 8% за отчетен период, както и охрана на обекти и имущество, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представляващи административни сгради, офис площи и складове (вкл. намиращото се в тях имущество)“, реф. № PPS19-052, обособена позиция № ...

**Идентификационни данни на участника.** Посочените данни са актуални към деня на подаване на офертата.

<b>Идентификационни показатели</b>	<b>Данни за участника</b>
Наименование на участника:	
Правно-организационна форма на участника, търговското дружество или обединения или друга правна форма:	
Седалище по регистрация:	
Единен идентификационен код (Булстат): <i>(само за български юридически лица)</i>	
Данъчен номер: <i>(само за български юридически лица)</i>	
Точен адрес за кореспонденция: <i>(град, пощенски код, улица, №)</i>	
Телефонен №:	
Факс №:	
Интернет адрес:	
e-mail:	
Банкови реквизити <i>(Банка, BIC, IBAN):</i>	

### **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в организираната от Вас обществена поръчка чрез вътрешен конкурентен избор в резултат на сключени рамкови споразумения, с предмет: „Денонощна физическа охрана и охрана със СОТ на електромерни табла, трафопостове и прилежащата електроразпределителна мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, с цел поддържане на загубите на ел. енергия в охраняваните обекти до 8% за отчетен период, както и охрана на обекти и имущество, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представляващи административни сгради, офис площи и складове (вкл. намиращото се в тях имущество)“, реф. № PPS19-052 **за обособена позиция № ...** *(участникът попълва номера и наименованието на обособената позиция, за която участва).*

Декларираме, че сме запознати с условията от получената от Вас покана за участие с Ваш изходящ № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година, с указанията и условията за участие в организирания от Вас вътрешен конкурентен избор, както и с всички документи и образци от поканата за участие и представяме настоящата оферта.

Изразяваме съгласие, при изпълнение на конкретния договор възложителят, поради необходимост от поемане под или отпадне от охрана на обекти, да актуализира първоначалния списък на обектите за охрана.

Съгласни сме договорът да бъде сключен за първоначален основен срок на действие от 6 месеца, считано от датата на влизането му в сила (датата на подписването му от страните – възложителя и определения изпълнител), с възможност да се удължи еднократно и автоматично с допълнителни 6 месеца, считано от изтичане на първоначалния основен срок на действие, ако някоя от страните не пусне писмено предизвестие за прекратяването му до другата страна, в срок до 3 месеца преди изтичането на първоначалния 6-месечен срок на действие, или до достигане на максималната стойност на договора, определена според планираните обеми на поръчката и договорените цени с участника, определен за изпълнител, в зависимост от това, кое от така посочените обстоятелства ще настъпи първо по време. Максималният срок на действие на договора не може да надвишава общо 12 месеца, считано от датата на влизането му в сила (подписването му от страните – възложителя и определения изпълнител).

Настоящата оферта е валидна за период от **90 дни**, считано от крайния срок за получаване на офертата и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

**Обработване и съхранение на лични данни:**

Във връзка с влизане в сила, считано от 25.05.2018 г. на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, съм информиран, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата оферта и приложенията към нея, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими според действащата нормативна уредба мерки за защита на личните ми данни.

**Приложения:**

*Приложение 2.1. Ценово предложение за Обособена позиция № 1, изготвено по образец;*

*Приложение 2.2. Ценово предложение за Обособена позиция № 2, изготвено по образец;*

*Приложение 2.3. Ценово предложение за Обособена позиция № 3, изготвено по образец.*

Дата \_\_\_\_\_ . 2019 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Длъжност на представляващия участника



До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
Република България, гр. София 1784,  
бул. „Цариградско шосе“ № 159

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие във вътрешен конкурентен избор след сключени рамкови споразумения за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

**„Денонощна физическа охрана и охрана със СОТ на електромерни табла, трафопостове и прилежащата електроразпределителна мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, с цел поддържане на загубите на ел. енергия в охраняваните обекти до 8% за отчетен период, както и охрана на обекти и имущество, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представляващи административни сгради, офис площи и складове (вкл. намиращото се в тях имущество)“, реф. № PPS19-052, Обособена позиция № 1: „Денонощна физическа охрана и охрана със СОТ на енергийни и неенергийни обекти на Възложителя на територията на административна област София град и с. Равно поле“**

От \_\_\_\_\_  
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел с ЕИК \_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, е-mail: \_\_\_\_\_, представлявано от \_\_\_\_\_ (посочва се лицето/та по регистрация) – \_\_\_\_\_ (длъжност), упълномощен представител за тази поръчка (ако е предвидено) \_\_\_\_\_, с приложено пълномощно № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_.

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с поканата за участие във вътрешен конкурентен избор след сключени рамкови споразумения с предмет: „Денонощна физическа охрана и охрана със СОТ на електромерни табла, трафопостове и прилежащата електроразпределителна мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, с цел поддържане на загубите на ел. енергия в охраняваните обекти до 8% за отчетен период, както и охрана на обекти и имущество, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представляващи административни сгради, офис площи и складове (вкл. намиращото се в тях имущество)“, реф. № PPS19-052, аз, \_\_\_\_\_, долуподписаният \_\_\_\_\_, в качеството си на представляващ участника \_\_\_\_\_, с настоящото представям на Вашето внимание нашето първоначално ценово предложение за изпълнение на поръчката за Обособена позиция № 1: „Денонощна физическа охрана и охрана със СОТ на енергийни и неенергийни обекти на Възложителя на територията на административна област София град и с. Равно поле“, както следва:

1. Предлагаме обща цена за изпълнение предмета на поръчката за Обособена позиция № 1: \_\_\_\_\_ лева без ДДС.
2. Приемаме плащането да се извършва в лева, по банков път при условията, посочени в проекта на договор от сключеното рамково споразумение.
3. Предложените единични цени, не са по-високи от единичните цени от сключеното рамково споразумение.

I. Цена за изграждане на СОТ системи:

1) Изграждане на СОТ система на външно ел. табло:

КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА					
ТЕХНИКА, МАТЕРИАЛИ И ТРУД					
№	Наименование	Мярка	Количество	Ед. цена, лева без ДДС	Стойност, лева без ДДС
1	Кутия за премо-предавателно устройство	бр.	1.00		
2	Акумулатор – 12V/ 7Ah	бр.	1.00		
3	Захранващ блок – 12V(с възможност за заряд на акумулатор)	комплект	1.00		
4	Магнитни сензори	бр.	4.00		
5	Кабел	м.	1.00		
6	Други материали и консумативи необходими за монтажа	комплект	1.00		
7	Монтаж	бр.	1.00		
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА СОТ НА 1 (ЕДИН) БРОЙ ЕЛ. ТАБЛО:</b>					

2) Изграждане на СОТ система на трафопост:

КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА					
ТЕХНИКА, МАТЕРИАЛИ И ТРУД					
№	Наименование	Мярка	Количество	Ед. цена, лева без ДДС	Стойност, лева без ДДС
1	Кутия за премо-предавателно устройство	бр.	1.00		
2	Акумулатор – 12V/ 7Ah	бр.	1.00		
3	Централа	бр.	1.00		
4	Клавиатура	бр.	1.00		
5	Захранващ блок – 12V(с възможност за заряд на акумулатор)	комплект	1.00		
6	Обемен датчик	бр.	1.00		
7	Магнитни сензори	бр.	1.00		
8	Кабел	м.	1.00		
9	Двойнобронирана сирена	комплект	1.00		
10	Акумулатор – 12V/ 1,3Ah	бр.	1.00		
11	Други материали и консумативи необходими за монтажа	комплект	1.00		
12	Монтаж	бр.	1.00		
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА СОТ НА 1 (ЕДИН) БРОЙ ТРАФОПОСТ:</b>					

II. Цени за поемане под охрана на обекти и съоръжения на Възложителя, представляващи енергийни обекти и съоръжения от електрическите разпределителни мрежи на Възложителя или административни сгради, офис площи и складове (вкл. намиращото се в тях имущество):

№	Наименование	Мярка	Количество	Ед. цена, лева без ДДС	Стойност, лева без ДДС
1	Изграждане на СОТ на ел. табло	бр.	1		
2	Изграждане на СОТ на трафопост	бр.	1		
3	Охрана със СОТ на ел. табла	бр.	1		
4	Охрана със СОТ на трафопост	бр.	1		
5	Месечна издръжка на 1 брой автопатрул	бр.	3		
6	Месечна поддръжка на патрулното МПС	бр.	3		
7	Месечна издръжка на 1 брой денонощен стационарен пост	бр.	17,52		

<b>ОБЩА СТОЙНОСТ:</b>	
-----------------------	--

**Бележки:**

- Посочените цени следва да с точност до втория знак след десетичната точка (пример X.XX).
- Цената за плащане за ползване на автовишка ще се формира като произведение от цената за час в лв. без ДДС, умножена по броя на действително отработените часове.

Изразяваме съгласие при несъответствие между единичните цени, „стойност“ и „обща стойност“, за верни да се приемат единичните цени и „стойност“ и „обща стойност“ да се приведат в съответствие спрямо тях.

Настоящата ценова оферта е валидна за период от 90 календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертите, посочена в обявлението

**III. Начин на плащане:**

1. Приемаме предложения от Вас начин на плащане, а именно:
  - a. плащането да се извършва с платежно нареждане чрез банков превод, в български левове, след представен отчет за заявените от възложителя и изпълнени доставки и подписан приемо-предавателен протокол.
  - b. плащането да се извършва с платежно нареждане чрез банков превод, в български левове, ежемесечно след представен, надлежно подписан от страните приемо-предавателен протокол за заявените от възложителя и изпълнени услуги.
2. Съгласни сме плащането на действително извършените доставки и услуги да се извършва по банков път от Възложителя в срок до **60 календарни дни**, считано от датата на получаване на оригиналната фактура, срещу представяне на оригинал на фактура и приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на доставката и/или на услугата, подписан от представители на двете страни.

**IV. Обработване и съхранение на лични данни:**

Във връзка с влизане в сила, считано от 25.05.2018 г. на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящото ценово предложение, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими според действащата нормативна уредба мерки за защита на личните ми данни.

Дата \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2019 година

**УЧАСТНИК:**

(подпис и печат)  
/Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице/

Име и Фамилия:

\_\_\_\_\_

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
Република България, гр. София 1784,  
бул. „Цариградско шосе“ № 159

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие във вътрешен конкурентен избор след сключени рамкови споразумения за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

„Денонощна физическа охрана и охрана със СОТ на електромерни табла, трафопостове и прилежащата електроразпределителна мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, с цел поддържане на загубите на ел. енергия в охраняваните обекти до 8% за отчетен период, както и охрана на обекти и имущество, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представляващи административни сгради, офис площи и складове (вкл. намиращото се в тях имущество)“ реф. № PPS19-052, Обособена позиция № 2: „Денонощна физическа охрана и охрана със СОТ на енергийни и неенергийни обекти на Възложителя на територията на административните области Софийска област (гр. Самоков, гр. Костенец, гр. Ботевград, гр. Ихтиман), Плевен, Враца и Ловеч“

От \_\_\_\_\_  
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел с ЕИК \_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, представлявано от \_\_\_\_\_ (посочва се лицето/та по регистрацията) – \_\_\_\_\_ (длъжност), упълномощен представител за тази поръчка (ако е предвидено) \_\_\_\_\_, с приложено пълномощно № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_.

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с поканата за участие във вътрешен конкурентен избор след сключени рамкови споразумения с предмет: „Денонощна физическа охрана и охрана със СОТ на електромерни табла, трафопостове и прилежащата електроразпределителна мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, с цел поддържане на загубите на ел. енергия в охраняваните обекти до 8% за отчетен период, както и охрана на обекти и имущество, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представляващи административни сгради, офис площи и складове (вкл. намиращото се в тях имущество)“, реф. № PPS19-052, аз, \_\_\_\_\_, долуподписаният \_\_\_\_\_, в качеството си на представляващ участника \_\_\_\_\_, с настоящото представям на Вашето внимание нашето първоначално ценово предложение за изпълнение на поръчката за Обособена позиция № 2: „Денонощна физическа охрана и охрана със СОТ на енергийни и неенергийни обекти на Възложителя на територията на административните области Софийска област (гр. Самоков, гр. Костенец, гр. Ботевград, гр. Ихтиман), Плевен, Враца и Ловеч“, както следва:

- 1) Предлагаме обща цена за изпълнение предмета на поръчката за Обособена позиция № 2: \_\_\_\_\_ лева без ДДС.
- 2) Приемаме плащането да се извършва в лева, по банков път при условията, посочени в проекта на договор от сключеното рамково споразумение.
- 3) Предложените единични цени, не са по-високи от единичните цени от сключеното рамково споразумение.

I. Цена за изграждане на СОТ системи:

1) Изграждане на СОТ система на външно ел. табло:

КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА					
ТЕХНИКА, МАТЕРИАЛИ И ТРУД					
№	Наименование	Мярка	Количество	Ед. цена, лева без ДДС	Стойност, лева без ДДС
1	Кутия за премо-предавателно устройство	бр.	1.00		
2	Акумулатор – 12V/ 7Ah	бр.	1.00		
3	Захранващ блок – 12V(с възможност за заряд на акумулатор)	комплект	1.00		
4	Магнитни сензори	бр.	4.00		
5	Кабел	м.	1.00		
6	Други материали и консумативи необходими за монтажа	комплект	1.00		
7	Монтаж	бр.	1.00		
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА СОТ НА 1 (ЕДИН) БРОЙ ЕЛ. ТАБЛО:</b>					

2) Изграждане на СОТ система на трафопост:

КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА					
ТЕХНИКА, МАТЕРИАЛИ И ТРУД					
№	Наименование	Мярка	Количество	Ед. цена, лева без ДДС	Стойност, лева без ДДС
1	Кутия за премо-предавателно устройство	бр.	1.00		
2	Акумулатор – 12V/ 7Ah	бр.	1.00		
3	Централа	бр.	1.00		
4	Клавиатура	бр.	1.00		
5	Захранващ блок – 12V(с възможност за заряд на акумулатор)	комплект	1.00		
6	Обемен датчик	бр.	1.00		
7	Магнитни сензори	бр.	1.00		
8	Кабел	м.	1.00		
9	Двойнобронирана сирена	комплект	1.00		
10	Акумулатор – 12V/ 1,3Ah	бр.	1.00		
11	Други материали и консумативи необходими за монтажа	комплект	1.00		
12	Монтаж	бр.	1.00		
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА СОТ НА 1 (ЕДИН) БРОЙ ТРАФОПОСТ:</b>					

II. Цени за поемане под охрана на обекти и съоръжения на Възложителя, представляващи енергийни обекти и съоръжения от електрическите разпределителни мрежи на Възложителя или административни сгради, офис площи и складове (вкл. намиращото се в тях имущество):

№	Наименование	Мярка	Количество	Ед. цена, лева без ДДС	Стойност, лева без ДДС
1	Изграждане на СОТ на ел. табло	бр.	1		
2	Изграждане на СОТ на трафопост	бр.	1		
3	Охрана със СОТ на ел. табла	бр.	1		
4	Охрана със СОТ на трафопост	бр.	1		
5	Месечна издръжка на 1 брой денонощен стационарен пост	бр.	23,04		
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ:</b>					



**Бележки:**

- Посочените цени следва да с точност до втория знак след десетичната точка (пример X.XX).
- Цената за плащане за ползване на автовишка ще се формира като произведение от цената за час в лв. без ДДС, умножена по броя на действително отработените часове.

Изразяваме съгласие при несъответствие между единичните цени, „стойност“ и „обща стойност“, за верни да се приемат единичните цени и „стойност“ и „обща стойност“ да се приведат в съответствие спрямо тях.

Настоящата ценова оферта е валидна за период от 90 календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертите, посочена в обявлението

**III. Начин на плащане:**

1. Приемаме предложения от Вас начин на плащане, а именно:
  - a. плащането да се извършва с платежно нареждане чрез банков превод, в български левове, след представен отчет за заявените от възложителя и изпълнени доставки и подписан приемо-предавателен протокол.
  - b. плащането да се извършва с платежно нареждане чрез банков превод, в български левове, ежемесечно след представен, надлежно подписан от страните приемо-предавателен протокол за заявените от възложителя и изпълнени услуги.
2. Съгласни сме плащането на действително извършените доставки и услуги да се извършва по банков път от Възложителя в срок до **60 календарни дни**, считано от датата на получаване на оригиналната фактура, срещу представяне на оригинал на фактура и приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на доставката и/или услугата, подписан от представители на двете страни.

**IV. Обработване и съхранение на лични данни:**

Във връзка с влизане в сила, считано от 25.05.2018 г. на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящото ценово предложение, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими според действащата нормативна уредба мерки за защита на личните ми данни.

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 2019 година

**УЧАСТНИК:**

(подпис и печат)  
/Представяващ/и по регистрация или упълномощено  
лице/

Име и Фамилия:  
\_\_\_\_\_

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
Република България, гр. София 1784,  
бул. „Цариградско шосе“ № 159

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие във вътрешен конкурентен избор след сключени рамкови споразумения за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

**„Денонощна физическа охрана и охрана със СОТ на електромерни табла, трафопостове и прилежащата електроразпределителна мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, с цел поддържане на загубите на ел. енергия в охраняваните обекти до 8% за отчетен период, както и охрана на обекти и имущество, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представляващи административни сгради, офис площи и складове (вкл. намиращото се в тях имущество)“ реф. № PPS19-052, Обособена позиция № 3: „Денонощна физическа охрана и охрана със СОТ на енергийни и неенергийни обекти на Възложителя на територията на административните области Софийска област (гр. Пирдоп, гр. Драгоман, гр. Сливница), Перник, Кюстендил, Благоевград, Монтана и Видин“**

От \_\_\_\_\_

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел с ЕИК \_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, представлявано от \_\_\_\_\_ (посочва се лицето/та по регистрация) – \_\_\_\_\_ (длъжност), упълномощен представител за тази поръчка (ако е предвидено) \_\_\_\_\_, с приложено пълномощно № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_.

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с поканата за участие във вътрешен конкурентен избор след сключени рамкови споразумения с предмет: „Денонощна физическа охрана и охрана със СОТ на електромерни табла, трафопостове и прилежащата електроразпределителна мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, с цел поддържане на загубите на ел. енергия в охраняваните обекти до 8% за отчетен период, както и охрана на обекти и имущество, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представляващи административни сгради, офис площи и складове (вкл. намиращото се в тях имущество)“, реф. № PPS19-052, аз, \_\_\_\_\_, долуподписаният \_\_\_\_\_, в качеството си на представляващ участника \_\_\_\_\_, с настоящото представям на Вашето внимание нашето първоначално ценово предложение за изпълнение на поръчката за Обособена позиция № 3: „Денонощна физическа охрана и охрана със СОТ на енергийни и неенергийни обекти на Възложителя на територията на административните области Софийска област (гр. Пирдоп, гр. Драгоман, гр. Сливница), Перник, Кюстендил, Благоевград, Монтана и Видин“, както следва:

- 1) Предлагаме обща цена за изпълнение предмета на поръчката за Обособена позиция № 3: \_\_\_\_\_ лева без ДДС.
- 2) Приемаме плащането да се извършва в лева, по банков път при условията, посочени в проекта на договор от сключеното рамково споразумение.
- 3) Предложените единични цени, не са по-високи от единичните цени от сключеното рамково споразумение.

I. Цена за изграждане на СОТ системи:

1) Изграждане на СОТ система на външно ел. табло:

КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА					
ТЕХНИКА, МАТЕРИАЛИ И ТРУД					
№	Наименование	Мярка	Количество	Ед. цена, лева без ДДС	Стойност, лева без ДДС
1	Кутия за премо-предавателно устройство	бр.	1.00		
2	Акумулатор – 12V/ 7Ah	бр.	1.00		
3	Захранващ блок – 12V(с възможност за заряд на акумулатор)	комплект	1.00		
4	Магнитни сензори	бр.	4.00		
5	Кабел	м.	1.00		
6	Други материали и консумативи необходими за монтажа	комплект	1.00		
7	Монтаж	бр.	1.00		
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА СОТ НА 1 (ЕДИН) БРОЙ ЕЛ. ТАБЛО:</b>					

2) Изграждане на СОТ система на трафопост:

КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА					
ТЕХНИКА, МАТЕРИАЛИ И ТРУД					
№	Наименование	Мярка	Количество	Ед. цена, лева без ДДС	Стойност, лева без ДДС
1	Кутия за премо-предавателно устройство	бр.	1.00		
2	Акумулатор – 12V/ 7Ah	бр.	1.00		
3	Централа	бр.	1.00		
4	Клавиатура	бр.	1.00		
5	Захранващ блок – 12V(с възможност за заряд на акумулатор)	комплект	1.00		
6	Обемен датчик	бр.	1.00		
7	Магнитни сензори	бр.	1.00		
8	Кабел	м.	1.00		
9	Двойнобронирана сирена	комплект	1.00		
10	Акумулатор – 12V/ 1,3Ah	бр.	1.00		
11	Други материали и консумативи необходими за монтажа	комплект	1.00		
12	Монтаж	бр.	1.00		
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА СОТ НА 1 (ЕДИН) БРОЙ ТРАФОПОСТ:</b>					

II. Цени за поемане под охрана на обекти и съоръжения на Възложителя, представляващи енергийни обекти и съоръжения от електрическите разпределителни мрежи на Възложителя или административни сгради, офис площи и складове (вкл. намиращото се в тях имущество):

№	Наименование	Мярка	Количество	Ед. цена, лева без ДДС	Стойност, лева без ДДС
1	Изграждане на СОТ на ел. табло	бр.	1		
2	Изграждане на СОТ на трафопост	бр.	1		
3	Охрана със СОТ на ел. табла	бр.	1		
4	Охрана със СОТ на трафопост	бр.	1		
5	Месечна издръжка на 1 брой денонощен стационарен пост	бр.	21,02		
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ:</b>					

**Бележки:**

- Посочените цени следва да с точност до втория знак след десетичната точка (пример X.XX).
- Цената за плащане за ползване на автовишка ще се формира като произведение от цената за час в лв. без ДДС, умножена по броя на действително отработените часове.

Изразяваме съгласие при несъответствие между единичните цени, „стойност“ и „обща стойност“, за верни да се приемат единичните цени и „стойност“ и „обща стойност“ да се приведат в съответствие спрямо тях.

Настоящата ценова оферта е валидна за период от 90 календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертите, посочена в обявлението

**III. Начин на плащане:**

1. Приемаме предложения от Вас начин на плащане, а именно:
  - a. плащането да се извършва с платежно нареждане чрез банков превод, в български левове, след представен отчет за заявените от възложителя и изпълнени доставки и подписан приемо-предавателен протокол.
  - b. плащането да се извършва с платежно нареждане чрез банков превод, в български левове, ежемесечно след представен, надлежно подписан от страните приемо-предавателен протокол за заявените от възложителя и изпълнени услуги.
2. Съгласни сме плащането на действително извършените доставки и услуги да се извършва по банков път от Възложителя в срок до **60 календарни дни**, считано от датата на получаване на оригиналната фактура, срещу представяне на оригинал на фактура и приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на доставката и/или услугата, подписан от представители на двете страни.

**IV. Обработване и съхранение на лични данни:**

Във връзка с влизане в сила, считано от 25.05.2018 г. на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящото ценово предложение, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими според действащата нормативна уредба мерки за защита на личните ми данни.

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 2019 година

**УЧАСТНИК:**

(подпис и печат)  
/Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице/

Име и Фамилия:

\_\_\_\_\_

### **ПРИЛОЖЕНИЕ 3 КЪМ ПОКАНАТА ЗА УЧАСТИЕ**

Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/

ОБРАЗЕЦ!

#### **ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) за обществена поръчка с предмет: „.....”, референтен № .....

Долуподписаният/ата:

1. ....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността .....

дата на раждане: .....

гражданство/а: .....

постоянен адрес: .....

или адрес: .....

(за чужди граждани без постоянен адрес)

в качеството ми на:

законен представител

пълномощник

на .....

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър .....

вписано в регистъра при .....

#### **ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1. ....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане .....

гражданство/а: .....

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

по гражданството: .....

постоянен адрес: .....

или адрес: .....

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) .....

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някои от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....  
Описание на притежаваните права:

2. ....  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....,  
гражданство/а: .....

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .....

постоянен адрес: .....

или адрес: .....

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза).....;

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някои от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....  
Описание на притежаваните права: .....

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

.....  
(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище: .....,  
(държава, град, община)

адрес: .....,  
вписано в регистър .....

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър .....

Представители:

1. ....,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....,

гражданство/а: .....

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .....,

постоянен адрес: .....

2. ....,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....,

гражданство/а: .....

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .....,

постоянен адрес: .....,

или адрес: .....

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

Начин на представляване: .....

*(заедно, поотделно или по друг начин)*

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

.....,

*(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)*

седалище: .....

*(държава, град, община)*

адрес: .....,

вписано в регистър .....,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър .....

Представители:

1. ....,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....,

гражданство/а: .....

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .....,

постоянен адрес: .....,

или адрес: .....

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

2. ....,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....,

гражданство/а: .....

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .....,

постоянен адрес: .....,

или адрес: .....

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

Начин на представляване: .....

*(заедно, поотделно или по друг начин)*

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

.....,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....,

гражданство/а: .....  
постоянен адрес на територията на Република България:  
.....

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1. ....
2. ....

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими според действащата нормативна уредба мерки за защита на личните ми данни.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата на деклариране:  
...../...../.....

Декларатор: .....  
(име и подпис)

**Указания:**

*Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното:*

*„§ 2. (1) „Действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някои от следните условия:*

*1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.*

*Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.*

*Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.*

*2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:*

- а) учредителят;*
- б) доверителният собственик;*
- в) пазителят, ако има такъв;*
- г) бенефициерът или класът бенефициери, или*

*д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;*

*е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.*

*3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.*

*(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.*

*(3) „Контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.*

*(4) Индикация за „непряк контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или*



друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1.“.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 КЪМ ПОКАНАТА ЗА УЧАСТИЕ**

**Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (представя се преди сключване на договор)**  
**ОБРАЗЕЦ!**

### **ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_, в  
(име и фамилия)

качеството ми на законен представител/ упълномощен представител на  
\_\_\_\_\_  
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_,  
вписано в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_, по повод участие в

\_\_\_\_\_ за  
(вид на процедурата по ЗОП – открита/ограничена/договаряне/вътрешен конкурентен избор или др.)

възлагане на обществена поръчка с предмет: „Денонощна физическа охрана и охрана със СОТ на електромерни табла, трафопостове и прилежащата електроразпределителна мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, с цел поддържане на загубите на ел. енергия в охраняваните обекти до 8% за отчетен период, както и охрана на обекти и имущество, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представляващи административни сгради, офис площи и складове (вкл. намиращото се в тях имущество)“, референтен № PPS19-052

### **ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Представляваното от мен дружество **е регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с  
(невярното се зачертава)

преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_.

2. Представляваното от мен дружество **се контролира / не се контролира** от лице,  
(невярното се зачертава)

регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_.

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, ал. 1, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими според действащата нормативна уредба мерки за защита на личните ми данни.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва само в случай, че дружеството **е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим или **се контролира** от лице, **регистрирано** в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице.

3. Представя се лично от участника / кандидата – физическо лице или от негов упълномощен представител.

4. Когато участникът / кандидатът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.
5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.
6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.
8. Легалната дефиниция на понятието "Контрол" се съдържа в § 1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с [§ 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари](#).
9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5 КЪМ ПОКАНАТА ЗА УЧАСТИЕ

### ПРОЕКТ НА КОНКРЕТЕН ДОГОВОР ДОГОВОР

№.....

Днес, ..... .2019 година, в град София, Република България, между:

(1) **„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД**, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, ИН по ЗДДС: BG 130277958, представлявано от ..... (упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт) – Член на Управителния съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, редовно упълномощен за сключване на договора с решение на Управителния съвет, отразено в т. ... от Протокол № .../ ... г., наричано за краткост в договора **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

(2) ....., със седалище и адрес на управление: гр. ...., ул. ...., вписано в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при Агенцията по вписванията с ЕИК: ....., представлявано от ..... (упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт) – ....., наричано за краткост в договора **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

в резултат на проведена процедура на вътрешен конкурентен избор по чл. 82 от ЗОП (обн. ДВ бр. 13/ 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.), за възлагане на обществена поръчка с реф. № PPS19-052 и предмет: „Денонощна физическа охрана и охрана със СОТ на електромерни табла, трафопостове и прилежащата електроразпределителна мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, с цел поддържане на загубите на ел. енергия в охраняваните обекти до 8% за отчетен период, както и охрана на обекти и имущество, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представляващи административни сгради, офис площи и складове (вкл. намиращото се в тях имущество)“, на основание чл. 82, ал. 4, т. 5 и чл. 112 от ЗОП и във връзка с § 19 от ПЗР на ЗОП (в сила от 15.04.2016 г.) и § 131, ал. 3 от ПЗР на ЗИДЗОП (обн. ДВ, бр. 86 от 2018 г., в сила от 01.03.2019 г.) и въз основа на сключено Рамково споразумение № .../... г., ведно с последващо допълнително споразумение към него от дата 25.04.2018 г., се сключи настоящият договор за следното:

#### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- 1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава, при условията на договора, със свои сили и технически средства (ресурс) и на свой риск, срещу уговореното възнаграждение, да достави, монтира, тества и пусне в експлоатация сигнално-охранителна техника - СОТ (наричана по-долу **„стока“**), отговаряща на изискванията от **Приложение 1**, на ел. табла и трафопостове (наричани по-долу за краткост **„енергийни обекти“**), собственост, експлоатирани и поддържани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, находящи се на територията на ..... (всички трафопостове, прилежащи мрежи и ел. табла на посочената територия ще се наричат по-долу за краткост **„обект“**), която представлява обхвата на **Обособена позиция № ...** с предмет: „...“. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цялата доставена и монтирана техника и придобива собствеността върху нея по цени съгласно **Приложение 2** към настоящия договор.
- 1.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава, при условията на договора, със свои сили и технически средства (ресурс), и на свой риск, срещу уговореното възнаграждение, да извършва за срока на договора охрана с изградената сигнално-охранителна техника на обекта по т. 1.1 и на прилежащата електроразпределителна мрежа към този обект.
- 1.3. Доставката, монтажа, инсталирането, тестването и пускането в експлоатация на сигнално-охранителната техника (СОТ) на енергийни обекти се извършва на територията на ....., след изпратена от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по поща (чрез куриер), факс или друго техническо средство, разполагащо с техническа възможност за установяване на изпращането, писмена поръчка (заявка), в която се описват местоположението,

количеството и вида на стоката, както и срокът за нейната доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и предаване. Доставката, монтажа, инсталирането, тестването и пускането в експлоатация на сигнално-охранителната техника, се удостоверява с двустранно подписан от страните приемо-предавателен протокол за всеки обект, в който задължително се посочва номера на договора и на поръчката и резултатите от направените тестове.

- 1.4. При необходимост да се извърши допълнителна доставка и монтаж на стока и или изпълнение на допълнителни услуги по т. 1.1 и т. 1.2. на ел. табла за електромери с дистанционно четене и трафопостове на територията на ....., за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е уведомен писмено, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява изпълнението на възложената доставка и/или услуги при условията и цените от настоящия договор.
- 1.5. В изпълнение на този договор и при възлагане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва и физическа охрана на инфраструктурни (енергийни) обекти и други обекти и имущество на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, представляващи административни сгради, офис площи и складове (вкл. намиращото се в тях имущество), на територията на ..... по цени от **Приложение 2** към настоящия договор.
- 1.6. При интерес ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да добавя енергийни обекти за охрана (физическа охрана и охрана със СОТ), както и други свои обекти, като административни сгради, офис площи и складове (вкл. намиращото се в тях имущество) за физическа охрана, на територията на обекта на договора по т. 1.1 и да променя режима на охрана на тези енергийни или други обекти или общо в обекта на договора, както и може да извежда енергийни обекти или друга категория обекти от охрана при отпадане на интереса за това.

## 2. СРОКОВЕ

- 2.1. (1) Първоначалният (основен) срок на действие на договора е **6 (шест) месеца**, считано от влизането му в сила.  
(2) Договорът се удължава еднократно и автоматично с допълнителни **6 (шест) месеца**, считано от изтичане на първоначалния (основен) срок на действие (посочен в предходната алинея), само ако някоя от страните не пусне писмено предизвестие за прекратяване до другата страна в срок до **3 (три) месеца** преди изтичане на първоначалния (основен) 6-месечен срок на действие.  
(3) Максималният срок на договора не може да надвишава общо **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на влизането му в сила. Уговорената в предходната алинея възможност за удължаване е мълчалива, и за реализирането ѝ страните не е необходимо да се договарят допълнително и да сключват допълнително споразумение към този договор, като е достатъчно единствено някоя от страните да не предизвестят другата, в уговорения по-горе срок, че желае прекратяване на договора, с изтичане на първоначалния (основен) 6-месечен срок на действие.
- 2.2. Срокът за доставка, монтаж, инсталация, тестване и пускане в експлоатация на оборудването (СОТ) за един енергиен обект след изпращане на писмена поръчка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е до **60 календарни дни**.
- 2.3. (1) Гаранционният срок на доставената и монтирана стока (СОТ) е **18 месеца** считано от датата на прехвърлянето на собствеността ѝ в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно т. 3.3 (1) от договора.  
(2) След изтичането на гаранционния срок на стоката по предходната алинея, подмяната и ремонтът ѝ ще се извършват за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## 3. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 3.1. Единичните цени на стоката и услугите по **Раздел 1** от настоящия договор, са посочени в **Приложение 2**.
- 3.2. Единичните цени по **Приложение 2** са без ДДС и включват всички съпътстващи разходи: доставка, монтаж, инсталация, тестване, пускане на системата в експлоатация, охрана, вложени материали, труд, командировъчни, мита, такси, транспорт и всички други съпътстващи изпълнението на поръчката разходи. Единичните цени по **Приложение 2** не подлежат на промяна за срока на действие на договора.
- 3.3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща доставената, монтирана, тествана и пусната в експлоатация стока по т. 1.1. по единичните цени съгласно **Приложение 2**, в срок до **60 (шестдесет) дни** от датата на която страните са съставили и подписали двустранно приемо-предавателен протокол за изпълнената работа, в който са отразени резултати, съответстващи на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от **Приложение 1**, описание на стоката и факта на фактическото и предаване и приемане, собствеността върху която се прехвърля на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и документите, посочени в т. 5.2.9. Собствеността и рискът от погиване на стоката преминават върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по тази алинея.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да издаде и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за доставената, монтирана и въведена в експлоатация стока по т. 1.1 в срок до **5 дни** от датата на съставяне и подписване на приемо-предавателния протокол по предходната алинея, но не по-късно от **5 дни**, преди изтичане на срока за плащане на стоката, съгласно ал. (1). Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи фактура в този срок, срокът за плащане по ал. (1) се удължава съответно със срока на забава за представяне на фактурата.

**3.4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща ежемесечно стойността на действително извършените услуги по т. 1.2. и т. 1.5. от договора по цени съгласно **Приложение 2** срещу представяне на оригинална фактура и приемо-предавателен протокол за извършената работа, подписан от представители на двете страни. Плащането се извършва в срок до **60 (шестдесет) календарни дни** от датата на издадената и представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на съответната фактура за дължимата сума.

**3.5.** (1) В случай, че след 3-тия месец от поемане на обектите под охрана, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по т. 1.3, загубите на ел. енергия от охраняваните обекти са по-големи от 8%, което е удостоверено по следния начин: За всяка трансформаторна подстанция (ТП) 20/0,4 kV се монтират следните видове електромери: Балансов електромер 1 брой, отчитащ цялото количество електрическа енергия (kWh), постъпило (преминало) на страна НН (0,4 kV) на силовия трансформатор 20/0,4 kV в ТП и Търговски електромери, отчитащи количеството електрическа енергия (kWh), консумирана от абонатите, присъединени към мрежата НН (0,4 kV) на ТП. Разликата между количеството енергия постъпило (преминало) на страна НН (0,4 kV) на ТП (отчетено от регистрите на балансовия електромер kWh) и сумарното количество електрическа енергия, консумирана от всички абонати, присъединени към мрежата НН (0,4 kV) на ТП (отчетено от регистрите на търговските електромери kWh) представлява количеството електрическа енергия (kWh) на загубите за ТП: **Енергия по балансов електромер (kWh) - ∑ Енергия по търговските електромери (kWh) = Енергия за загуби (kWh)**. Процентът загуби за даден ТП се определя по следната формула: **(Енергия за загуби (kWh) / Енергия по балансов електромер (kWh)) \* 100 = Процента загуби (%)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на действителната загуба на ел. енергия над 8%, по цени за краен снабдител за всеки месец.

(2) Условието по предходната алинея не се отнася за физическата охрана на други обекти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, различни от енергийни обекти и съоръжения, като административни сгради, офис площи и складове (вкл. намиращото се в тях имущество). Същото е приложимо единствено при осъществяването на охрана със СОТ и физическа охрана на енергийни обекти и съоръжения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**3.6.** След установяване на размера на неустойката по т. 3.5. (1), сумата на неустойката се приспада от следващо по ред дължимо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащане по предмета на настоящия договор или се инкасира от гаранцията за добро изпълнение.

**3.7.** Максималната стойност на договора е ..... **лева без ДДС**. Независимо от това дали срокът на договора по т. 2.1 е изтекъл, при достигане на максималната стойност по тази точка, договарът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна.

#### **4. ГАРАНЦИИ**

**4.1.** При подписване на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е внесъл/учредил в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора, под формата на банкова гаранция / банков депозит / застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Гаранцията за изпълнение е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за щети или дължими неустойки, произтичащи от забава или неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

**4.2.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3%** върху прогнозната стойност на поръчката за период от 6 месеца (*посочва се броя месеци, съответстващ на месеците, представляващи първоначалния /основен/ срок на действие на договора*), определена на база окончателната оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**4.3.** Сумата по предходната точка се внася по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или банковата гаранция съответно застраховката се предава в оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на поръчката преди сключване на настоящия договор.

**4.4.** От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки във връзка с договора.

- 4.5. При всяко усвояване на суми от гаранцията за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до **14 (четирнадесет) календарни дни** след датата на уведомяване за усвояването. В противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 4.6. При прекратяване или разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява като обезщетение в своя полза гаранцията за изпълнение в пълен размер, като има право да претендира от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разликата до реалния размер на дължимите санкции и неустойки по общия съдебен ред, ако те надвишават размера на гаранцията.
- 4.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до **един месец** след приключване на изпълнението на задълженията му по договора или след прекратяване на договора (в зависимост от това, кое от събитията ще настъпи първо по време), само ако изпълнението е надлежно и след приспадане от нейния размер на всички санкции и неустойки по предмета на договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение или на друго основание предвидено в договора или закона в пълен размер.
- 4.8. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 4.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да инкасира суми от тази гаранция при забава или неизпълнение на договорените задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като е длъжен да го уведоми писмено за това.
- 4.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за периода, през който паричната сума, внесена като гаранция за изпълнение законно е престояла у него. Ако гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция или застраховка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разноска по откриването и поддържането ѝ, включително лихва (ако такава се дължи) за срока през който гаранцията законно е в негово държане.

## 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

### 5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- 5.1.1. Да получава възнаграждение за извършените дейности по реда и при условията на този договор, както и цената на доставената, монтирана и въведена в експлоатация сигнално-охранителна техника при условията на т. 3.3 от договора.

### 5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- 5.2.1. Да осигури **24-часово** обслужван телефон и факс, на които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да може да подава информация за проблеми със сигнално-охранителната техника и/или сигнали за посегателства върху охраняваните обекти.
- 5.2.2. При подадена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка за дефекти и повреди на сигнално-охранителната техника на посочения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ факс (телефон), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури пристигането на свои специалисти на мястото не по-късно от **24 часа**.
- 5.2.3. При пристигането на мястото, посочено в съответната заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни незабавно да предприемат необходимите действия за установяване на проблема и ограничаване на последиците от него.
- 5.2.4. Представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни да предложат на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ незабавно след установяването на проблема решение на възникналия проблем и срок за отстраняването му.
- 5.2.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осъществи техническият преглед на място. Ако е необходим ремонт, извършването му зависи от спецификата на повредата и се определя при диагностицирането ѝ.
- 5.2.6. В случай на съгласие от страна на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се съставя констативен протокол със следното съдържание: описание на проблема, постигнато съгласие относно начина и срока за неговото отстраняване.
- 5.2.7. Да отстрани в най-кратък срок и за своя сметка всички проявени дефекти на стоката, по време на гаранционния срок.
- 5.2.8. Да достави, монтира, инсталира, тества и пусне в експлоатация договорената стока във вид, качество и технически показатели, отговарящи на изискванията от **Приложение 1**.
- 5.2.9. Да окомплектова всеки вид елемент от стоката по т. 1.1, доставена и монтирана в, ....., със следните документи:
  - декларация за съответствие;

- сертификати за произход и качество на стоките;
- инструкции за експлоатация и поддръжка;
- гаранционни карти.

Документите трябва да са на български език.

- 5.2.10. Да определи свой представител за предаването на стоката по т. 1.1 и извършените услуги по т. 1.2. и т. 1.5. със съответните приемо-предавателни протоколи.
- 5.2.11. Да изготви принципна технологична скица за разположението и връзките на техниката по т. 1.1, която да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при приемането ѝ и подписването на съответния приемо-предавателния протокол по т. 1.3.
- 5.2.12. (1) Всички дефекти в сигнално-охранителната техника, причинени от неправилно действие (експлоатация) на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се отстраняват за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.  
(2) Всички недостатъци или дефекти в сигнално-охранителната техника, които не се дължат на вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или неправилна експлоатация, проявили се в гаранционния срок на стоката се отстраняват от и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 5.2.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ преди да пристъпи към монтиране на нова сигнално-охранителна техника е длъжен да предприеме следните технически мерки.
  - 5.2.13.1. Инспекция на всички ел. табла и врати на трафопостове и ел. мрежа, попадащи под охрана, за което предоставя констативен протокол на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
  - 5.2.13.2. След изграждане да направи пълна ревизия на ел. таблата /с пломбирани електромери преди и след завършване на проекта/, за което предоставя констативен протокол на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 5.2.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да участва като свидетел от страната на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответните производства пред компетентните държавни органи при възникнали инциденти и нарушения със заловени нарушители.
- 5.2.15. Да изготви необходимата документация за правилното и законосъобразно изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Документацията влиза в сила, след утвърждаването ѝ от двете страни.
- 5.2.16. Да изготви и представи за утвърждаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ общ правилник за ежедневното взаимодействие между техническите екипи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и патрулните екипи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и оперативно работещите на територията на съответните обекти служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и денонощен оперативен център – Мониторинг център на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 5.2.17. Да изготвя, а при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предоставя на последния справки в .xls формат от денонощният мониторинг център на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на седмична база за следене статуса на всеки обект (отваряне / затваряне / посещение; кой; кога; цел на отварянето; падане на 220V).
- 5.2.18. Първоначално и периодично да извършва оглед на охраняваните обекти и при констатиране на условия и предпоставки за извършване на посегателства, нарушения и/или престъпления, да информира за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като предлага конкретни мерки за отстраняването им, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да изпълни.
- 5.2.19. Да поеме пълна имуществена отговорност при възникнали щети в охраняваните обекти в следствие на недобро изпълнение на договорните си задължения.
- 5.2.20. При прекратяване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде цялата монтирана техника на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изправност и с възможност да бъде използвана за работа на други честоти.
- 5.2.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за срока на договора да поддържа валидна застраховка професионална отговорност.
- 5.2.22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя автовишка при изпълнението на предмета на договора, когато Възложителя няма тази възможност. Възложителят ще заплаща времето за работа на вишката по цените съгласно **Приложение 2**.
- 5.2.23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява денонощна реакция на получените сигнали от инсталираната СОТ с минимум 1 брой автопатрул с висока проходимост за възложения обект. Всеки автопатрул се състои от 2 бр. въоръжени охранители на смяна с необходимото техническо оборудване. Патрулите трябва да са оборудвани с GPS система за следене на маршрутите в реално време и да се използват изключително и само за охрана на обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща ежемесечни справки от инсталираната GPS система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 5.2.24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи списък на техническия състав обслужващ обектите и отговарящ на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, като прилага копия на удостоверенията за придобита



- квалификационна група по безопасност и здраве при работа с електрически уредби, в съответствие с „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи“.
- 5.2.25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи служебна бележка (или друг документ) удостоверяваща преминат инструктаж за работа с повдигателни съоръжения, съгласно „Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения“.
- 5.2.26. При заявяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осигурява с налични сили и средства физическа охрана на мероприятия и обезпечаване на безпрепятствено изпълнение на служебните задължения на служителите на дружеството-ВЪЗЛОЖИТЕЛ на територията на охранявания обект.
- 5.2.27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури и поддържа за срока на договора охранители, наети на трудов договор, които ще бъдат ангажирани с охраната на обекта по предмета на договора, отговарящи на следните професионални и лични характеристики: да притежават опит в системата на МВР, МО или в охранителната дейност не по-малко от 3 (три) години и да не са навършили 63 (шестдесет и три) години. За доказване на изпълнението на това задължение, при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и по всяко време за срока на действие на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ един или повече от следните документи: трудов договор, трудова или служебна книжка, длъжностна характеристика или друг равностоен документ. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да предостави поисканите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи или в случай, че се докаже, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил това свое задължение по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати същия при условията и по реда на т. 9.1, б. в/ по-долу.

## **6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

### **6.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

- 6.1.1. Да упълномощи свой представител/и за одобрение и приемане на стоката съгласно т. 1.3. и приемане на извършените дейности по т. 1.2. и т. 1.5. с приемо-предавателен протокол.
- 6.1.2. Да осигури подходящи условия на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за работа на обектите (помещения, осветление, отопление, маси, столове и други подобни, необходими за работата на охраната на обекти, охранявани с физическа охрана).
- 6.1.3. Да уведомява незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при поява на повреда или неизправност в обектите.
- 6.1.4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена за извършените видове дейности, съгласно условията на този договор.  
(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати и придобие сигнално-охранителната техника при условията и по реда на т. 3.3.

### **6.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предприеме следните организационни мерки:**

- 6.2.1. Да определи отговорно лице от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което да е посредник между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващо Дирекция „Експлоатация и поддържане“ и Дирекция „Мерене и управление на данни“ към предприятието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с пълни правомощия за вземане на навременни решения, заявителски материали, реакция и управление на ресурсите на ранното звено на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при констатирани проблеми, кражби, липси, съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отваряне на ел. съоръжения и други подобни дейности.
- 6.2.2. Да отвори работно място тип Информационен център в административна сграда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с компетентен служител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и необходимите комуникации за навременно и адекватно обслужване на абонати от рисковите квартали за приемане на жалби и сигнали, даване на справки и консултации.
- 6.2.3. Да изготви брошури, стикери и листовки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с номера на Кол Център-а на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разпространението им с цел превантивна информираност на населението от съответните квартали, своевременно реагиране при възникване на аварии, сигнали от абонати и други подобни технически неуредици.
- 6.2.4. Да определи длъжностно лице от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което да изготвя справки в xls формат и изпраща данните по имейл към оторизирано лице на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за процента на загубите по изводи от всички трафопостове на охраняваната територия

- по предмета на договора, първоначално на дневна база, а впоследствие на седмична база.
- 6.2.5. Да изготви ясни и открити правила за живущите в охраняваната територия по предмета на договора относно заплащане при натрупани стари задължения, с цел намаляване на напрежението при продължителни и/или масови изключения.
  - 6.2.6. Да изготви ясни правила и довеждането им до знанието на гражданите за присъединяване на нови абонати от съответната охранявана територия по предмета на договора към мрежата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предприеме следните технически мерки:
- 6.3.1. При необходимост да включи под охрана всички ел. табла, трафопостове, табла с балансови мерения и изводи от съответните трафопостове в района на съответния охраняван обект.
  - 6.3.2. При необходимост да изготви и приеме комплексна стандартизирана номерация на всички обекти под охрана – ел. табла, трафопостове и др.
- 6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък с лицата, които имат право на достъп до охраняваните обекти, с цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да има възможност за контрол на пропускателния режим.
- 6.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата информация за осъществяване на охраната, както и своите изисквания по отношение на организацията, вътрешен ред, степен на сигурност и качество на изпълнението.
- 6.6.** Да отстранява констатираните предпоставки за извършването на посегателства, нарушения и/или престъпления, да поддържа в добро техническо състояние ел. табла и трафопостове, системите за заключване, да извърши необходимите действия по укрепване на обектите, с оглед нормалното функциониране и осигуряване на безопасност в работата на охраната и сигурността на обекта, съгласно нормативите на полицията и тези на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 6.7.** Да информира своевременно в писмен вид ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при всяка промяна на охраняваното имущество – местонахождение, вид, количество, време и т.н., както и за всички промени в обстановката на охранявания обект.
- 6.8.** В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изпълни която и да е от посочените организационни и технически мерки, отговорността за неустойките от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се сменя, с изключение на случаите, при които забавата или неизпълнението на задължения по договора, за които се дължи съответната неустойка са пряка и непосредствена последица от виновното поведение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или небрежност на последния и/или негови служители или привлечени от него лица.
- 6.9.** По време на срока на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото при необходимост да възлага доставка, монтаж, тестване и пускане в експлоатация на стока по т. 1.1 и/или изпълнение на услугата по т. 1.2. на допълнителен брой табла и трафопостове в обхвата на охраняваната територия по предмета на договора, съгласно цените и сроковете от настоящия договор. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възникването на тази необходимост, като се съставя и подписва протокол за срока и условията за монтиране на оборудването, прехвърлянето на собствеността му, и поставянето под охрана на съответните обекти.

## **7. НЕУСТОЙКИ**

- 7.1.** При забава за изпълнение на задълженията си по този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следните обезщетения (неустойки):
- 7.1.1. В случай на забава за изпълнение на задължението по т. 5.2.9 спрямо срока определен в заявката по т. 1.3, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на **1%** върху стойността на стоката, чиято доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация е забавено, за всеки просрочен ден.
  - 7.1.2. В случай на забава за изпълнение на задължението по т. 5.2.2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на **1%** върху стойността на увредената стока, която следва да бъде ремонтирана или подменена за всеки просрочен ден.
  - 7.1.3. В случай на забава за изпълнение на задължението по т. 5.2.7, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи: възстановяване в пълен размер на причинената вреда върху стоката или обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, определена по пазарни цени, както и неустойка в размер на **10%** върху цената за охрана на съответния обект за един месец.
  - 7.1.4. В случай на забава за изпълнение на задълженията по т. 5.2.5, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на **1%** върху стойността на необходимия ремонт или

- разходи за отстраняване на проблема (определена по пазарни цени) за всеки просрочен ден.
- 7.1.5. При забава на което и да е друго срочно задължение, извън посочените в предходните точки, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на **1%** върху цената за доставка, монтаж и изграждане на системата за охрана на съответния обект за всеки просрочен ден.
- 7.2. При забава на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава, начислена върху стойността на закъснатото плащане за периода на забавата.
- 7.3. При неизпълнение на задълженията си по този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следните обезщетения (неустойки):
- 7.3.1. При неизпълнение на задълженията си по т. 5.2.1, т. 5.2.3, т. 5.2.4, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възстановяване в пълен размер на всички имуществени вреди за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, възникнали вследствие неизпълнението на тези задължения. Размерът на вредите, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се определя по пазарни цени.
- 7.3.2. При неизпълнение на задължението си по т. 5.2.8, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи да достави стока и оборудване, както и да ги монтира и изгради в съответствие с техническите изисквания по **Приложение № 1** на мястото на некачествените, както и неустойка в размер на цената за доставка, монтиране и изграждане на качествена система за охрана на съответния обект.
- 7.3.3. При извършена кражба от обекти, достъпът в които е забранен за външни лица – специални складови помещения, ел. секции и др. подобни помещения и няма външни взломвания на врати и прозорци на същите, отговорността от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се сменя.
- 7.3.4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност в следните случаи:
- 7.3.4.1. Охранителите, охраняващи обекта, изпаднат в безпомощно състояние не по своя вина, в резултат на което обектът е останал без охрана.
- 7.3.4.2. При стачки, масови протести или безредици в обекта или около него, групово нападение, при което нападателите, значително надвишават броя на охранителите, или наличие на вредоносно действие или бездействие на лице, имащо право да се разпорежда с имущество на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 7.3.4.3. При оказване на помощ на пострадали при природни бедствия или производствени аварии или предотвратяване на тежки престъпления срещу личността.
- 7.3.4.4. При щети вследствие на случайни събития „Непреодолима сила“ /извършени мигновено/ като пътнотранспортни произшествия, вандалски действия, пожари, наводнения, и др. подобни.
- (2) Освобождаването от отговорност в случаите на алинея първа, не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от задължението да охранява обекта.
- 7.3.5. При едностранно прекратяване на договора от едната страна, извън основанията предвидени в **Раздел 9 (девети)** от настоящия договор, втората страна има право на неустойка в размер на едномесечно възнаграждение.
- 7.3.6. Рекламации по количествата на доставената сигнално-охранителна техника могат да се правят само в момента на подписване на приемо-предавателния протокол.
- 7.3.7. Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят в **тридневен срок** от тяхното откриване, но не по-късно от **12 /дванадесет/ месеца** от датата на доставка.
- 7.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да плати неустойка при лошо изпълнение на възложената работа, когато това е отразено в съответния протокол по т. 1.3. В този случай трябва да отстрани дефектите, констатирани по време на тестовете, проведени при приемането на работата. Отстраняването на дефектите трябва да бъде извършено в срока по т. 2.2. В случай на забава, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи съответната неустойка по т. 7.1 от изтичането на срока по т. 2.2. до датата, на която се състави протокол по т. 1.3., в който са отразени резултати от тестовете, които отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в **Приложение 1**.
- 7.5. Сумите за неустойки, се заплащат в срок до **30 (тридесет) календарни дни** от датата на писмената претенция на изправната страна.
- 7.6. Ако в определения срок за плащане по т. 7.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимата неустойка от следващо по ред плащане по договора или да задържи сумата от гаранцията за изпълнение на договора. В случай, че размерът на претенцията е такъв, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи разликата до реалния размер на претенцията от следващи по ред дължими плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или да претендира тази разлика по общия гражданско-правен ред.

- 7.7. При прекратяване на договора по т. 9.1, буква „б”, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер, равен на размера на гаранцията за изпълнение на договора, посочен в т. 4.2.
- 7.8. В случай, че не е уговорено друго, неустойките се начисляват върху стойността на закъснялото / неизпълнено задължение, без ДДС.
- 7.9. Неустойките по този договор могат да се кумулират.
- 7.10. За прекомерна забава за изпълнение на договорно задължение по смисъла на този договор се счита такава забава, която е продължила повече от **30 (тридесет) дни**.
- 7.11. Страните се освобождават от отговорност по този договор при едновременно наличие на условията, уговорени в **Раздел 8**.
- 7.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се освобождава от отговорност съгласно т. 6.8.
- 7.13. При неизпълнение на задълженията по т. 5.2.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на заплатената сума по т. 3.3 до момента на констатиране на неизпълнението.

## 8. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

- 8.1. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление, вандалски действия, пътнотранспортни произшествия, пожари и други подобни.
- 8.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в **тридневен срок** другата страна в какво се състои същата и предполагаемата ѝ продължителност. При неизпълнение на това задължение страната която се позовава на непреодолима сила не може да се освободи от отговорност по този договор. Непреодолимата сила се доказва от страна, която се позовава на нея.
- 8.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.
- 8.4. Ако непреодолимата сила трае повече от **петнадесет дни**, всяка от страните има право да прекрати договора съгласно т. 9.1., б. в). В този случай неустойки не се дължат.

## 9. ПРЕКРАТЯВАНЕ

- 9.1. Този договор може да бъде прекратен по следния начин:
  - а/ с **30-дневно** писмено предизвестие отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
  - б/ с **120-дневно** писмено предизвестие отправено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
  - в/ с уведомление до другата страна, в случаите на т. 5.2.27 и т. 8.4 по-горе.
- 9.2. Договорът може да бъде прекратен по взаимно писмено съгласие, след уреждане взаимоотношенията между страните към момента на прекратяването.
- 9.3. Договорът се прекратява и на основанията предвидени на съответните места в същия, както и в рамковото споразумение, ако основанията за прекратяване от рамковото споразумение не се съдържат конкретно описани в настоящия договор.
- 9.4. Договорът се разваля на основанията предвидени на съответните места в същия и в рамковото споразумение, като всяка от страните може да развали договора на общо основание и при условията и по реда на чл. 87 от ЗЗД.

## 10. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

- 10.1. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености.
- 10.2. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.
- 10.3. Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.
- 10.4. Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него

невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

## 11. СЪОБЩЕНИЯ

11.1. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от страните. Писмената форма се счита спазена и при изпращане на съобщение или уведомление по факс или електронна поща, стига съответното техническо средство да може да установи получаването на съобщението/уведомлението от неговия адресат.

11.2. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на изпращането – при изпращане по факс или по е-мейл, сканирани с изходящ номер, подпис и печат.

## 12. ОБЩИ УСЛОВИЯ

12.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля на трета страна правата и задълженията си по този договор, освен въз основа на изрично писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ако са налице законовите предпоставки за това.

12.2. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото сключване (двустранно подписване от страните).

12.3. Изменения и допълнения към договора са допустими единствено в случаите, предвидени в приложимия ЗОП.

12.4. Във връзка с влизане в сила, считано от 25.05.2018 г. на, и за целите на чл. 28 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, страните се споразумяват да уредят отношенията си във връзка с предоставянето, обработването, съхранението и защитата на лични данни по повод сключването и изпълнението на настоящия договор, като за целта подписват Споразумение за обработване и защита на лични данни между администратор и ... („обработващ“ или „администратор“ в зависимост от качеството на избрания изпълнител), което представлява **Приложение № 3** към настоящия договор и което се подписва едновременно с подписването на настоящия договор и става неделима част от същия.

### Приложения, представляващи неразделна част от договора:

1. Приложение 1 – Техническа спецификация и изисквания към оборудването;
2. Приложение 2 – Цени;
3. Приложение 3 – Споразумение за обработване и защита на лични данни между администратор и ... („обработващ“ или „администратор“ в зависимост от качеството на избрания изпълнител);
4. Приложение 4 – Документ за учредена гаранция за изпълнение на договора.
5. Приложение № 5 – Документи по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

Настоящият договор е съставен в два еднакви оригинални екземпляра на български език – по един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Приложение № 3 към Договор № ..... от ..... 2019 г.**

Споразумение за обработване и защита на лични данни

**СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ**

Днес, ..... 2019 г., в гр. София, Република България, между

1. **„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД**, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе” № 159, БенчМарк Бизнес Център, представлявано от ....., в качеството му на ....., от една страна (наричана по-нататък „ЧЕЗ“)

и

2. ...., със седалище и адрес на управление ....., представлявано от ....., в качеството му на ....., от друга страна (наричано по-нататък „ПОЛУЧАВАЩ АДМИНИСТРАТОР“), наричани по-нататък поотделно „Страна“ и заедно „Страни“, се сключи следното Споразумение за обработване и защита на лични данни (наричано по-нататък „Споразумение“).

Доколкото Страните ще осъществяват обмен на лични данни, в който обмен всяка от Страните може да разкрива и съответно получава лични данни.

В съответствие с условията, посочени в настоящото Споразумение, Страните взаимно се договориха за следното:

**1. Дефиниции:**

При прилагане и тълкуване на настоящото Споразумение използваните термини ще имат следното значение:

1.1. „Договор“ е ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2019 г. между **„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД** и \_\_\_\_\_.

1.2. „Регламент/а“: е Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО. Всички препратки към Регламента следва да бъдат разглеждани и като препратки към всички приложими норми от законодателството на Република България или на друга държава членка, които транспонират или са приети на основание на Регламента в българско национално право или съответно в националното право на друга държава членка.

1.3. „Приложими правила/ Приложими правила за защита на личните данни“ по смисъла на това Споразумение са Регламентът, както и всички други действащи и приложими нормативни актове (регламенти, закони, наредби и др.), кодекси на поведение и др. под., които уреждат защитата и обработването на Личните данни, както и всички приложими към обработването на Личните данни правила и политики на Страните.

1.4. „Лични данни“: са лични данни по смисъла на чл. 4 (1) от Регламента, които ЧЕЗ предоставя на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР във връзка с изпълнението на Договора.

1.5. „Субект на данни“: е субект на данни по смисъла чл. 4 (1) от Регламента, за който се отнасят предоставените Лични данни в съответствие с настоящото Споразумение. Категориите Субекти на данни са изброени в чл. 3.3 от настоящото Споразумение по-долу.

1.6. Всички термини и определения, използвани в настоящото Споразумение, за които не е посочена дефиниция в настоящото Споразумение, имат значението, използвано в Договора, а ако в Договора няма такава, имат значението, дадено им в Регламента, или, ако не са дефинирани в Регламента, значението, дадено им съответните други Приложими правила. Това включва термините „Администратор“, „Обработващ“, „Обработване“ и др.

**2. Предмет и срок**

2.1. Във връзка с и за целите на изпълнението на Договора ЧЕЗ ще предоставя на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР, посочените в т. 3.1 Лични данни относно Субектите на данни.

2.2. Всяка от Страните действа като администратор на Личните данни по отношение на обработването, което извършва за осъществяването на своята дейност, освен ако изрично не е уговорено друго между Страните. Във връзка с горното всяка от Страните се задължава да спазва

Приложимите правила за защита на личните данни, както и всеки специален закон относно режима на информацията, която обработва в рамките на дейността си.

2.3. ЧЕЗ гарантира, че е уредил по подходящ начин отношенията си със Субектите на данните и разполага с надлежно и валидно правно основание за законосъобразното предоставяне на Личните данни към ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР, включително, но не само че е предоставил пълна, ясна и разбираема информация на Субектите на данните относно осъществявания обмен на Лични данни.

2.4. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР гарантира, че обработването на предоставените му от ЧЕЗ Лични данни ще се осъществява на територията на Република България.

2.5. Настоящото Споразумение е неразделна част от Договора.

2.6. Настоящото Споразумение влиза в сила от .....2019 г. и се прилага за целия срок на действие на Договора.

### **3. Видове Лични данни, Субекти, Основание и Срок на обработването**

3.1. ЧЕЗ ще предоставя на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР следните видове Лични данни:

- имена,
- телефонни номера,
- и т.н. ....

3.2. ЧЕЗ предоставя Личните данни по т. 3.1 на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР и съответно ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР ще обработва и използва Личните данни за следните цели и на следните правни основания: въз основа на сключения между тях Договор № ..... от ..... , както и Закона за частната охранителна дейност

3.3. Личните данни по т. 3.1 се отнасят до следните категории Субекти на данни: служители на ЧЕЗ.

3.4. ЧЕЗ предоставя на Личните данни въз основа на сключения между тях Договор № ..... от .....

3.5. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР ще обработва личните данни по т. 3.1 в следните срокове: ..... ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР може да обработва Личните данни и за по-дълги от посочените по-горе срокове, ако действащото законодателство изисква обработването им за такива по-дълги срокове.

### **4. Технически и организационни мерки**

4.1. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР гарантира на ЧЕЗ, че прилага подходящи технически и организационни мерки в съответствие с изискванията на Регламента и Приложимите правила за защита на личните данни и се задължава да осигурява защита на правата на Субектите на данни.

4.2. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР гарантира на ЧЕЗ, че персоналът, който ще има достъп до Личните данни, е преминал встъпителни и ще преминава регулярни обучения по обработване и защита на Личните данни, съобразени с конкретните дейности по обработване и конкретните рискове, свързани с обработването на Лични данни. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР също гарантира, че всяко лице, което ще има достъп до Лични данни, е поело ангажимент за поверителност или е задължено по закон да спазва поверителност;

4.3. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР прилага следния Кодекс на поведение по смисъла на чл. 40 от Регламента:

4.4. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР притежава следния сертификат за обработване на лични данни по смисъла на чл. 42 от Регламента:

### **5. Задължения на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР**

5.1. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР се задължава:

5.1.1. да обработва Личните данни при спазване на Регламента и всички други Приложими правила за защита на личните данни, включително, но не само:

а) при спазване на принципите, свързани с обработването на лични данни и само доколкото е налице правно основание за съответното обработване;

б) да прилага подходящи технически и организационни мерки в съответствие с изискванията на Регламента и на настоящото Споразумение и всички други Приложими правила за защита на личните данни, включително;

в) да спазва задълженията си за уведомяване на надзорния орган и на Субектите на данните за нарушение на сигурността на Личните данни.

5.1.2. да уведомява незабавно ЧЕЗ в случай:

а) на каквито и да е дейности по разследване, предприети от надзорен орган по защита на личните данни по отношение на обработването на Личните данни;

б) че е налице законово задължение за, или е налице искане на държавен, съдебен и/или друг орган на власт за предоставяне на Лични данни, освен в случаите, когато такова уведомяване противоречи на императивни норми на закона;

в) на отпадане на правното основание за обработването на Личните данни;

5.1.3. да уведомява ЧЕЗ незабавно и при всички случаи преди или най-късно едновременно с уведомяването на надзорния орган по защита на личните данни за всяко нарушение или подозрение за нарушение на сигурността на Личните данни.

5.1.4. да подпомага и да оказва пълно съдействие на ЧЕЗ за изпълнението на задълженията на ЧЕЗ, свързани с обработването и защитата на Личните данни, съгласно изискванията на Регламента и на всички други Приложими правила за защита на личните данни; включително, но не само:

а) за изпълнение на искания за упражняване на правата на Субектите на данни;

б) за уведомяване на надзорния орган и на Субектите на данни за нарушение на сигурността на Личните данни;

в) при провеждане от страна на надзорния орган по защита на личните данни на разследвания, свързани със защитата на Личните данни.

5.1.5. да обезщети всички вреди, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на Лични данни от страна на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР, което обработване нарушава Регламента или други Приложими правила за защита на личните данни, освен ако ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР не докаже, че по никакъв начин не е отговорен за вредите.

5.2. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР се задължава да не се обработва Личните данни за цели, различни от целите по т. 3.2, както и да не обработва Личните данни по начин, несъвместим с тези цели. За всяко обработване на Личните данни за цели, различни от целите по т. 3.2, ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР се задължава предварително да уреди по подходящ начин отношенията си със Субектите на данните, въз основа на надлежно и валидно правно основание за законосъобразното им обработване, включително, но не само да предостави предварително на Субектите пълна, ясна и разбираема информация относно това обработване.

5.3. В случаите по т. 5.2, изречение последно ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР:

5.3.1. носи пълна отговорност за законосъобразността на обработването на Личните данни и за спазването на правата на Субектите на данните и на всички Приложими правила за защита на личните данни;

5.3.2. се задължава да уведоми ЧЕЗ преди започване на съответното обработване като посочи и основанието за законосъобразното му извършване;

5.3.3. в случай на проверки и разследвания от надзорния орган по защита на личните данни или при искания от Субектите на данни за упражняване на правата им да оказва пълно съдействие на ЧЕЗ, включително, но не само, като предоставя надлежни доказателства за изпълнение на задълженията му по това Споразумение и по Приложимите правила за защита на личните данни и за наличието на валидно правно основание за обработването на Личните данни.

5.4. ако ЧЕЗ инструктира ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР да заличи някаква част от личните данни, предадени му на основание Договора и този Анекс, ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР трябва да предостави на ЧЕЗ копие от личните данни, които се обработват, на информационен носител. Предоставянето по предходното изречение се придружава от двустранно подписан приемно-предавателен протокол, като всяка от страните получава екземпляр от него. Освен това в срок до 5 (пет) работни дни от даване на инструкцията за заличаване на данни от ЧЕЗ, ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР заличава всички лични данни, посочени в инструкцията, от всички бази данни и архиви, където се съхраняват същите по време на обработката, и навсякъде, където е приложимо, унищожават или връщат на ЧЕЗ всички документи, събрани в писмена форма, съдържащи обработени лични данни. Същият ред се прилага и в хипотезата на чл. 10.3.

## **6. Задължения на ЧЕЗ**

### **6.1. ЧЕЗ се задължава:**

6.1.1. да уреди по подходящ начин отношенията си със Субектите на данни с оглед осигуряване на законосъобразното осъществяване на необходимото за изпълнението на Договора и на настоящото Споразумение предоставяне на Лични данни;

6.1.2. при предоставяне на Личните данни към ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР да осигури прилагането на подходящи технически и организационни мерки в съответствие с изискванията на Регламента и на всички други Приложими правила за защита на личните данни включително, но се само като гарантира, мерки срещу случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до Личните данни;

6.1.3. да подпомага и да оказва пълно съдействие на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР за изпълнението на задълженията на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР, свързани с обработването и защитата на Личните данни, съгласно изискванията на Регламента и на всички други Приложими правила за защита на личните данни; включително, но не само за уведомяване на надзорния орган и на Субектите на данни за нарушение на сигурността на Личните данни;

6.1.4. да уведоми незабавно ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР в случай че правното основание за обработване на Личните данни от страна на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР отпадне;



6.1.5. в случай на проверки и разследвания от надзорния орган по защита на личните данни или при искания от Субектите на данни за упражняване на правата им да оказва пълно съдействие на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР, включително, но не само, като предоставя надлежни доказателства за изпълнение на задълженията му по това Споразумение и по Приложимите правила за защита на личните данни и за наличието на валидно правно основание за предоставянето на Личните данни.

## **7. Превъзлагане на дейности по обработване на Личните данни**

7.1. Всяка от Страните може да превъзлага обработването на Личните данни на обработващи личните данни лица съобразно Приложимите правила за защита на личните данни.

7.2. Всяка от Страните е длъжна да поддържа актуален регистър на всички обработващи, на които е възложила дейности по обработване на Личните данни. Регистърът следва да съдържа пълното име/наименование и данните за връзка на обработващия, на длъжностното лице по защита на данните (ако има такава); както и категориите дейности по обработване, извършвани от съответния обработващ.

## **8. Отправяне на запитвания и получаване на информация**

8.1. ЧЕЗ има право по всяко време да отправя запитвания и да получава информация от ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР относно обработването на предоставените Лични данни в съответствие с настоящото Споразумение, доколкото съобщаването на тази информация не нарушава правата и свободите на Субектите на данни. Информацията по направеното запитване се предоставя от ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР в срок до .....(...) дни (*не повече от 30 дни*), считано от получаване на съответното запитване, или в друг подходящ срок, заложен от ЧЕЗ в съответното запитване.

8.2. ЧЕЗ има право по всяко време да извършва одити, включително проверки, самостоятелно или чрез назначаване на независим одитор, притежаващ необходимата професионална квалификация, с цел контрол на изпълнението на задълженията на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР по настоящото Споразумение.

## **9. Поверителност**

Страните се задължават да третират настоящото Споразумение като конфиденциално. Разкриване на обстоятелства по настоящото Споразумение може да се извърши само пред компетентен държавен орган или пред други предвидени в закона лица по предвиден в закона ред.

## **10. Допълнителни разпоредби**

10.1. Всички уведомления, дължими по настоящото Споразумение, трябва да бъдат в писмена форма и следва да бъдат изпратени по пощата или по e-mail на следните координати:

За ЧЕЗ...:

Длъжностно лице по защита на данните / лице за контакт:

Адрес:

e-mail:

За ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР:

Длъжностно лице по защита на данните / лице за контакт:

Адрес:

e-mail:

10.2. В случай на прекратяване действието на Договора или на дейностите по обработване на Лични данни от страна на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР за целите на изпълнението на Договора и настоящото Споразумение Страните се съгласяват, че по избор на ЧЕЗ, ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР се задължава да заличи или върне на ЧЕЗ всички Лични данни и заличава съществуващите копия, освен ако правото на Съюза или правото на Република България не изисква тяхното съхранение.

10.3. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР потвърждава писмено на ЧЕЗ, че Личните данни са върнати, заличени и/или съхранени.

10.4. В случай, че ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР съхранява Лични данни след прекратяване действието на Договора или на конкретни дейности по обработване на Лични данни, ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР уведомява ЧЕЗ за правното основание за съхранение, както и се съгласява и гарантира, че ще ги съхранява при спазване на Регламента и на другите Приложими правила за защита на личните данни.

10.5. В случай че някоя/и от клаузите по настоящото Споразумение се окаже/окажат недействителна/и, това няма да влече недействителност на Споразумението, на други клаузи или

негови части. Недействителната клауза ще бъде заместена от повелителните норми на закона или установената практика

10.6. Спрямо настоящото Споразумение се прилага правото, приложимо върху Договора.

Настоящото Споразумение се изготви в два еднообразни екземпляра – по един за всяка Страна и се подписа, както следва:

За ЧЕЗ:

За ПОЛУЧАВАЩ АДМИНИСТРАТОР:

## СПОРАЗУМИЕНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ МЕЖДУ АДМИНИСТРАТОР И ОБРАБОТВАЩ

За целите на член 28 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО,

1. „**ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ**” АД, със седалище и адрес на управление Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе” № 159, БенчМарк Бизнес Център, представлявано от ....., в качеството му на ....., от една страна (наричана по-нататък „Възложител“)

и

2. ...., със седалище и адрес на управление ....., представлявано от ....., в качеството му на ....., от друга страна (наричано по-нататък „Изпълнител“), наричани по-нататък поотделно „Страна“ и заедно „Страни“,

сключиха следното Споразумение за обработване и защита на лични данни между администратор и обработващ (наричано по-нататък „Споразумение“):

### 1. Дефиниции:

При прилагане и тълкуване на настоящото Споразумение използваните термини ще имат следното значение:

1.1. „Договор“ е ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2019 г. между „**ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ**” АД и \_\_\_\_\_.

1.2. „Регламент/а“: е Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО. Всички препратки към Регламента следва да бъдат разглеждани и като препратки към всички приложими норми от законодателството на Република България или на друга държава членка, които транспонират или са приети на основание на Регламента в българско национално право или съответно в националното право на друга държава членка.

1.3. „Приложими правила/ Приложими правила за защита на личните данни“ по смисъла на това Споразумение са Регламентът, както и всички други действащи и приложими нормативни актове (регламенти, закони, наредби и др.), кодекси на поведение, документирани нареждания на Възложителя и др. под., които уреждат защитата и обработването на Личните данни, както и всички приложими към обработването на Личните данни правила и политики на Възложителя и Изпълнителя.

1.4. „Лични данни“: са лични данни по смисъла на чл. 4 (1) от Регламента, които Изпълнителят обработва от името на Възложителя във връзка с изпълнението на Договора.

1.5. Всички термини и определения, използвани в настоящото Споразумение, за които не е посочена дефиниция в настоящото Споразумение, имат значението, използвано в Договора, а ако в Договора няма такава, имат значението, дадено им в Регламента, или, ако не са дефинирани в Регламента, значението, дадено им съответните други Приложими правила. Това включва термините „Администратор“, „Обработващ“, „Обработвам“/ „Обработване“, „Субекти на данни“ и други.

### 2. Предмет и срок

2.1. Цел на настоящото Споразумение е да уреди отношенията между Изпълнителя и Възложителя във връзка с обработването на лични данни от страна на Изпълнителя от името на Възложителя за целите на изпълнението на Договора.

2.2. С настоящото Споразумение Възложителят възлага, а Изпълнителят приема и се съгласява да обработва Лични данни от името на Възложителя при стриктно спазване на уговореното в Договора и в настоящото Споразумение и съобразно допълнителните конкретни писмено документирани нареждания (инструкции) на Възложителя. Всички допълнителни конкретни нареждания на Възложителя относно обработването на Личните данни се документират чрез писмени двустранно подписани Приложения към това Споразумение.

2.3. Споразумението и Приложенията към него са неразделна част от Договора.

2.4. Настоящото Споразумение влиза в сила от ..... 2018 г. и се прилага за целия срок на действие на Договора.

### **3. Естество, обхват, цели и срок на обработването**

3.1. Изпълнителят ще обработва Лични данни от името на Възложителя само и единствено за целите по предоставяне на услугите, предмет на Договора, и по-конкретно за следните цели:

- 1) *охрана със СОТ на електромерни табла, трафопостове и прилежащата електроразпределителна мрежа.*
- 2) *охрана на обекти и имущество, собственост на Възложителя от противоправни посегателства.*
- 3) *осигуряване на пропускателен режим в обектите на Възложителя;*
- 4) *охрана на съоръжения и мероприятия с физическа охрана и специализирани автомобили.*

3.2. Обработването на Лични данни от страна на Изпълнителя се извършва при стриктно спазване на определените от Възложителя в настоящото Споразумение изисквания относно начина, обема, обхвата и срока на обработване и при на всички Приложими правила.

3.3. Обработването на Лични данни от страна на Изпълнителя се осъществява на територията на: Република България („Територия за обработване“). Не се допуска използването на каквото и да е оборудване за обработване на Личните данни, разположено извън определената Територия за обработване.

3.4. Изпълнителят няма право да обработва Лични данни за други цели, освен тези, които са определени в настоящото Споразумение.

### **4. Дейности по обработване**

За изпълнението на това Споразумение и за целите по т. 3.1 ще бъдат извършвани следните дейности по обработване на лични данни:

#### **4.1 Дейност 1: Осигуряване на пропускателен режим в обектите на Възложителя**

Цели:

Категории субекти на данни: служители на Възложителя и/или дружества от групата на ЧЕЗ в Република България, клиенти и контрагенти на Възложителя

Видове Лични данни, които ще се обработват: *имена, телефонни номера, данни от лична карта*

Срок: *за срока на действие на Споразумението*

Специални ограничения в срока на обработване: [Напр. *По-кратък срок за съхраняване на аудиозаписите на проведените, различен от срока, за който ще се обработват другите видове лични данни*].

Естество на обработването и изисквания към него: .....

#### **4.2. Дейност 2: .....**

Цели: .....

Категории субекти на данни:

Видове Лични данни, които ще се обработват:

Срок:

Специални ограничения в срока на обработване:

Естество на обработването и изисквания към него:

### **5. Технически и организационни мерки**

5.1. Изпълнителят гарантира, че прилага подходящи технически и организационни мерки в съответствие с изискванията на Регламента и Приложимите правила и се задължава да осигурява защита на правата на субектите на данни. За избягване на всякакви съмнения Изпълнителят гарантира, че прилага минимум описаните в Приложение 1 към настоящото Споразумение технически и организационни мерки за защита на Личните данни.

5.2. Изпълнителят гарантира, че персоналът, който има достъп до Личните данни, е преминал въстпителни и ще преминава регулярни обучения по обработване и защита на Личните данни, съобразени с конкретните дейности по обработване и конкретните рискове, свързани с обработването на Лични данни. Изпълнителят гарантира, че всяко лице, което има достъп до Лични данни, е поело ангажимент за поверителност или е задължено по закон да спазва поверителност.

### **6. Задължения на Изпълнителя**

В съответствие с настоящото Споразумение, Изпълнителят се задължава:

6.1. да обработва Личните данни при спазване на Регламента и всички други Приложими правила за защита на личните данни, както и да обработва Личните данни от името на Възложителя само и единствено съобразно документирания нареджания на Възложителя и уговореното в Договора и в Споразумението;

6.2. незабавно да уведомява Възложителя, ако според Изпълнителя дадено наредждане на Възложителя нарушава Регламента или други Приложими правила за защита на личните данни;

6.3. да прилага подходящи технически и организационни мерки в съответствие с изискванията на Регламента и на настоящото Споразумение както и да ги преглежда и съгласува тяхното актуализиране регулярно с Възложителя;

6.4. незабавно да уведомява Възложителя в случай:

а) на каквито и да е дейности по разследване, предприети от надзорен орган по защита на личните данни по отношение на дейността на Изпълнителя по обработване на Лични данни за целите на изпълнение на Договора и Споразумението;

б) че установи, че не е в състояние да изпълнява задълженията си по настоящото Споразумение по каквато и да е причина;

в) че установи каквото и да е нарушение на сигурността на обработването на Личните данни. Уведомлението за нарушение на сигурността следва да се извърши незабавно към Възложителя (но не по-късно от 3 (три) часа от установяването му) и следва да съдържа минимум следната информация:

- описание на естеството на нарушението и на фактите, свързани с нарушението на сигурността на личните данни, включително, ако е възможно, категориите и приблизителния брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;
- описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни;
- описание на предприетите или предлаганите от Изпълнителя мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици;

В случай че е обективно невъзможно да осигури в посочения по-горе срок цялата необходима за уведомлението информация, Изпълнителят уведомява в този срок Възложителя като му предоставя наличната към този момент информация и след съгласуване с Възложителя допълва уведомлението.

г) да съдейства на Възложителя по всякакъв възможен начин при изпълнение на задълженията на Възложителя за документиране на нарушението на сигурността на обработването на Личните данни и при уведомяването на надзорния орган за нарушението, като незабавно предоставя на Възложителя всякаква изискана от последния информация, необходима за документиране на нарушението и уведомяването на надзорния орган;

д) когато Субект на данни отправи директно запитване до Изпълнителя във връзка с обработването на Лични данни, ако Изпълнителят съобразно документираните нареждания на Възложителя не отговаря директно на такива запитвания;

е) когато Изпълнителят установи, че е налице законово задължение за, или е налице искане на държавен, административен, съдебен и/или друг орган на власт за предоставяне на Лични данни, освен в случаите, когато такова уведомяване противоречи на императивни норми на закона.

6.5. да осигурява достъп на Възложителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящото Споразумение, както и да позволява и съдейства за извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя, и да отговаря на всякакви запитвания на Възложителя относно обработването на Лични данни;

6.6. да подпомага Възложителя, по всякакъв възможен начин, включително, но само като изпълнява конкретните нареждания на Възложителя и му предоставя изисканата информация, при изпълнението на задължението на Възложителя да отговори на искания за упражняване на правата на Субектите на данни, предвидени в глава III от Регламента;

6.7. да не предава Лични данни на трета държава или международна организация, освен когато е длъжен да направи това по силата на правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо Изпълнителя, като в този случай Изпълнителят информира Възложителя за това правно изискване преди предаването, освен ако това право забранява такова информиране на важни основания от публичен интерес;

6.8. да подпомага Възложителя при изпълнението на задължението му за съобщаване на Субекта на данните за нарушение на сигурността на Личните данни по чл. 34 от Регламента, по всякакъв възможен начин, включително, но само като изпълнява конкретните нареждания на Възложителя и му предоставя изисканата информация;

6.9. да подпомага Възложителя при изпълнението на задължението му за извършване на оценка на въздействието върху защитата на данните по чл. 35 от Регламента, при необходимост от такава, по всякакъв възможен начин, включително, но не само като му предоставя изисканата информация;

6.10. да подпомага Възложителя при изпълнението на задължението му за извършване на предварителна консултация с надзорния орган по чл. 36 от Регламента, по всякакъв възможен начин, включително, но не само като му предоставя изисканата информация;

6.11. да поддържа регистър в писмена форма (на хартиен носител и в електронен формат) на всички категории дейности по обработването, извършвани от името на Възложителя, най-малко с изискуемото от Регламента съдържание;

6.12. да обезщети всички вреди, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на Лични данни от страна на Изпълнителя, което обработване нарушава Регламента или други Приложими правила за защита на личните данни, освен ако Изпълнителят не докаже, че по никакъв начин не е отговорен за вредите;

6.13. Ако Възложителят инструктира Изпълнителя да заличи някаква част от личните данни, обработвани от последния на основание Договора и този Анекс, Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя копие от личните данни, които се обработват, на информационен носител. Предоставянето по предходното изречение се придружава от двустранно подписан приемно-предавателен протокол, като всяка от страните получава екземпляр от него. Освен това в срок до 5 (пет) работни дни от даване на инструкцията за заличаване на данни от Възложителя, Изпълнителят заличава всички лични данни, посочени в инструкцията, от всички бази данни и архиви, където се съхраняват същите по време на обработката, и навсякъде, където е приложимо, унищожават или връща на Възложителя всички документи, събрани в писмена форма, съдържащи обработени лични данни, и предоставя на Възложителя потвърждение за извършеното заличаване. Същата процедура се прилага и при заличаването на обработвани лични данни на основание т. 9.2.

## **7. Превъзлагане на дейности по обработване на Лични данни**

7.1. Изпълнителят няма право да включва друг обработващ за извършването на дейности по обработване на Лични данни от името на Възложителя за целите на изпълнение на Договора и на настоящото Споразумение без предварителното писмено разрешение на Възложителя.

7.2. Когато Изпълнителят включва друг обработващ след предварително писмено разрешение на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да наложи на другия обработващ същите задължения, както са предвидени в Договора и в настоящото Споразумение, включително, но не само задължението да осигурява достъп на Възложителя и Изпълнителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на задълженията по защита на личните данни, както и да позволява и да съдейства за извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя. Изпълнителят носи пълна отговорност пред Възложителя за изпълнението на задълженията за защита на данните от страна на другия обработващ.

7.3. Изпълнителят е длъжен да поддържа регистър на всички обработващи, които той е включил с цел извършването на дейности по обработване на Лични данни от името на Възложителя. Регистърът следва да съдържа пълното име/ наименование и данните за връзка на обработващия, на длъжностното лице по защита на данните (ако има такова); както и категориите дейности по обработване, извършвани от съответния обработващ.

## **8. Извършване на контролни дейности и проверки**

8.1. Възложителят има право по всяко време да извършва одити, включително проверки, самостоятелно или чрез назначаване на независим одитор, притежаващ необходимата професионална квалификация, с цел контрол на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящото Споразумение.

8.2. Възложителят има право по всяко време да отправя запитвания и да получава отговори от Изпълнителя относно обработването на Лични данни за целите на изпълнение на Договора и настоящото Споразумение в срок до 7 (седем) дни, считано от получаване на съответното запитване, или в друг подходящ срок, заложен от Възложителя в съответното запитване.

## **9. Последици от прекратяване действието на Договора или на дейностите по обработване**

9.1. В случай на прекратяване действието на Договора или на дейностите по обработване на Лични данни от страна на Изпълнителя за целите на изпълнението на Договора и настоящото Споразумение Страните се съгласяват, че по избор на Възложителя, Изпълнителят се задължава да заличи или върне на Възложителя всички Лични данни и заличава съществуващите копия, освен ако правото на Съюза или правото на Република България не изисква тяхното съхранение.

9.2. Изпълнителят потвърждава писмено на Възложителя, че Личните данни са върнати, заличени и/или съхранени.

9.3. В случай че Изпълнителят съхранява Лични данни след прекратяване действието на Договора или на конкретни дейности по обработване на Лични данни, Изпълнителят уведомява Възложителя за правното основание за съхранение, както и се съгласява и гарантира, че ще ги съхранява при спазване на Регламента и на другите Приложими правила за защита на личните данни.

## **10. Поверителност**

Страните се задължават да третират настоящото Споразумение като конфиденциално. Разкриване на обстоятелства по настоящото Споразумение може да се извърши само пред компетентен държавен орган или пред други предвидени в закона лица по предвиден в закона ред.

#### **11. Допълнителни разпоредби**

11.1. Всички уведомления, дължими по настоящото Споразумение, трябва да бъдат в писмена форма и следва да бъдат изпратени по пощата или по e-mail на следните координати:

За Възложителя:

Длъжностно лице по защита на данните / лице за контакт:

Адрес:

e-mail:

За Изпълнителя:

Длъжностно лице по защита на данните / лице за контакт:

Адрес:

e-mail:

11.2. В случай че някоя/и от клаузите по настоящото Споразумение се окаже/окажат недействителна/и, това няма да влече недействителност на Споразумението, на други клаузи или негови части. Недействителната клауза ще бъде заместена от повелителните норми на закона или установената практика.

11.3. Спрямо настоящото Споразумение се прилага правото, приложимо върху Договора.

#### **Приложения:**

**1. Приложение №1** „Определяне на минималните технически и организационни мерки, прилагани от Изпълнителя“;

Настоящото Споразумение се изготви в два еднообразни екземпляра – по един за всяка страна и се подписа, както следва:

За Възложителя:

За Изпълнителя:

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 КЪМ СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ  
МЕЖДУ АДМИНИСТРАТОР И ОБРАБОТВАЩ № \_ от \_\_\_\_\_ 2019 г.  
между „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД и \_\_\_\_\_**

**Определяне на минималните технически и организационни мерки, прилагани от Изпълнителя**

Изпълнителят следва да прилага различни видове мерки за защита на личните данни. Видовете защита на личните данни, които Изпълнителят следва да прилага са физическа, персонална, документална, защита на автоматизирани информационни системи и/или мрежи и криптографска защита.

Видове защита	Видове мерки	Типове мерки	Конкретни мерки	Въведени (да/не)	Коментари	
Физическа защита	Технически мерки	Заклучване на помещенията				
		Определяне на шкафове за съхранение на документи				
		Пожарогасителни средства/системи				
		Оборудване на помещенията, където се обработват лични данни				
		Охрана на помещенията/системи за сигурност				
	Организационни мерки	Определяне на помещенията, в които ще се обработват лични данни				
		Определяне на помещенията, в които ще се разполагат елементите на комуникационно-информационните системи за обработване на лични данни				
		Определяне на организацията на физическия достъп				
		Определяне на използваните технически средства за физическа защита				
		Определяне на зоните с контролиран достъп				
		Определяне на зони с различни нива на достъп				
		Персонална защита	Организационни мерки	Познаване на нормативната		



		уредба в областта на защитата на личните данни			
		Знания за опасностите за личните данни, обработвани от администратора			
		Съгласие за поемане на задължение за неразпространение на личните данни			
		Споделяне на критична информация между персонала			
		Познаване на политиката и ръководствата за защита на личните данни			
		Тренировка на персонала за реакция при събития, застрашаващи сигурността на данните			
Документална защита	Организационни мерки	Определяне на регистрите, които ще се поддържат на хартиен носител			
		Определяне на условията за обработване на лични данни			
		Регламентиране на достъпа до регистрите			
		Определяне на срокове за съхранение			
		Процедури за унищожаване			
		Контрол на достъпа до регистрите			
		Правила за размножаване и разпространение			
		Процедури за проверка и контрол на обработването			
Защита на автоматизирани информационни системи	Технически мерки	Идентификация и автентификация			
		Управление на регистрите			
		Външни връзки/свързване			
		Защита от вируси			

и/или мрежи		Копия/резервни копия за възстановяване			
		Носители на информация			
		Криптографска защита			
		Псевдонимизация на данните			
		Телекомуникации и отдалечен достъп			
		Поддържане/ експлоатация			
		Контрол на сесията за достъп			
	Организа ционни мерки	Персонална защита на системите			
		Определяне на срокове за съхранение на личните данни			
		Процедури за унищожаване/залич аване/изтриване на носители			
		Физическа среда/ обкръжение			
		Политики за защита на личните данни, ръководства по защита и стандартни операционни процедури			
		Планиране на случайността/ непредвидените случаи			
		Тренировка на персонала за реакция при събития, застрашаващи сигурността на данните			